

Бекітемін
№136 жалпы білім беретін
орта мектебінің директоры
Л.Н.Мырзакасымова



2025-2026 оқу жылына арналған

ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕДТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагог-логопедтің мақсаты: Сөйлеу тілін дамытуға бағытталған педагогикалық қолдауды жүзеге асыру, оқу іс-әрекетіне қажетті сөйлеу дағдыларын қалыптастыру және диагностикалық, дамытушылық, кеңес беру-ағартушылық іс-шаралар арқылы оқушылардың мектеп жағдайында толық және үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

Педагог-логопедтің міндеттері:

1. Сөйлеу тілінің бұзылысы салдарынан оқуда қиындықтары бар білім алушыларды анықтау және қиындықтардың сипатын және олардың себептерін бағалау мақсатында логопедиялық тексеру жүргізу;
2. Сөйлеу тілі бұзылыстарын диагностикалау;
3. Логопедиялық тексеру нәтижелері бойынша білім алушылардың ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау;
4. Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар білім алушылармен жеке/топтық сабақтар жүргізу;
5. Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламаларын жасауға қатысу;
6. Мұғалімдерге, мамандарға, ата-аналарға, мектеп әкімшілігіне кеңес беру;
7. Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламалары мен жеке дамыту бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша мониторинг жүргізу.

Педагог-логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Білім алушыларға логопедиялық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Ұйымдастырушылық жұмыс				
1.1	Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау; 2) Әдістемелік құралдардың картотекасы; 3) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б)
	Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Педагог-логопед	Жұмыстың жылдық жоспары
	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарда құру	Қыркүйек	Педагог-логопед	Сөйлеу тілінде бұзылыстары бар білім алушылардың тізімі
	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кенестерді тіркеу.	Қыркүйек және жыл бойы	Педагог-логопед	1. Жұмыс кестесі 2. Сабақ кестесі 3. Сабақтарға қатысу журналы 4. Кенестерді тіркеу журналы
	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Педагог-логопед	Жылдық рефлексиялық есеп
II. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды логопедиялық қолдау				

Білім алушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Сөйлеу карталарын толықтыру; 3) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар;	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б) 2. Сөйлеу карталары; 3. Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама;
Білім алушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
Білім алушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Жеке/топтық сабақтардың бағдарламаларын құру; 2. Жеке/топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке/топтық сабақтардың жоспарларын құру;	Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Жеке/ топтық сабақтардың бағдарламалары; 2) Жеке/топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары 3) Жеке/топтық сабақтардың жоспарлары
Мұғалімдердің сұранысы бойынша білім алушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б)
Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Педагог-логопед	Хаттама
III. Оқушыларды логопедиялық қолдау және оның тиімділігін бағалау			
Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Педагог-логопед	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары

Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке дамыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Сабаққа қатысу хаттамасы.
---	----------	-----------------	--

IV. Кеңестік-әдістемелік қызмет

Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Педагог-логопед	Кеңесті тіркеу журналы
Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Педагог-логопед	Кеңесті тіркеу журналы

V. Өзін-өзі дамыту

Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	Педагог-логопед	
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Педагог-логопед	Сертификат

Педагог-логопед -Мансұр М