



Директордың оқу жұмысы
бойынша орынбасары:
Д.Ж. Бозшабаева

**№136 «жалпы орта білім беретін мектеп» шаруашылық
жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік
кәсіпорны**

Дене тәрбиесі әдістемелік бірлестігінің жылдық жоспары

ӘБ жетекшісі:

Усенбеков. С

2023-2024ж

Жоспары

№	Жұмыстың мазмұны		
	I. Дене тәрбиесінің көрсеткіштері	Өткізу мерзімі	Жауапты
1	Дене тәрбиесі жиналысының отырысын өткізу	Токсан сайын	ӘБ жетекшісі
2	Мектепшілік спартакиада жарысының ережелерін бекіту, ұсыну	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі
3	Спорт үйірмелеріне қатысатын оқушылардың тізімі	Қыркүйек, мамыр	Пән мұғалімі
4	Спорт секциясының жұмысын жандандыру	Жыл бойынша	Пән мұғалімі
5	Денсаулық күндерін және мектепшілік спартакиада жарысын өткізу	Қыркүйек, мамыр	Пән мұғалімі
6	Дене тәрбиесі көрсеткіш даярлығының нәтижелерін қабылдау, сынып журналдарының соңына толтырып жазу.	Қыркүйек, мамыр	Дене тәрбиесі мұғалімдері
7	Наурыз мейрамына ұлттық ойындар	Наурыз	Дене тәрбиесі мұғалімдері
8	4-ші, 7-ші, 11-ші сынып оқушыларынан президенттік сынама қабылдау	Мамыр	Пән мұғалімдері
9	Спортқа дарынды оқушыларды анықтау, оларды талабына сай бағыт бағдар беру	Үнемі	Пән мұғалімдері

№	II. Дәрігерлік көмек	Мерзімі	Жауапты
1	Бірінші көмекке қажетті дәрі, құрал-жабдықтарымен қамтамасыз ету	Қыркүйек	Мектеп дәрігері
2	Дене тәрбиесі сабағынан босатылған оқушылардың тізімін жасау.	Қыркүйек	Мектеп дәрігері, ӘБ жетекшісі
3	Денсаулығына байланысты арнайы медицина тобына жататын мектеп оқушыларына дене тәрбиесі сабағын ұйымдастыру жайында көмек көрсету, ұсыныс жасау.	Үнемі	Мектеп дәрігері

4	Дене тәрбиесін жетілдіру, гигиена дене тәрбиесі жат/ың денсаулыққа пайдасы жөнінде әңгімелер өткізу	Жоспар бойынша	Мектеп дәрігері
---	---	----------------	-----------------

№	III. Үгіттеу жұмысы	Мерзімі	Жауапты
1	Дене тәрбиесі «жастар»ұжымының жан-жақты дамуына ықпал етіп,көмек беруге үгіттеу.	Үнемі	Пән мұғалімдері
2	Оқушылар бойында дене тәрбиесі мен өзбетімен шұғылдануға қажет дағдылармен қызығушылығын қалыптастыру	Үнемі	Пән мұғалімдері
3	Қазақстанның атақты спорт шеберлерімен таныстырып,үгіт насихат бұрышын толтыру	Үнемі	Пән мұғалімдері
№	IV. Құжаттармен жұмыс	Мерзімі	Жауапты
1	Қауіпсіздік техникасы ережелерінің дәптерін арнау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
2	Күнтүзбелік ж/е күнделікті сабақ жоспарын жазу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Өзара сабаққа қатысу кестесін құру, қатысқан сабақтардың талдау дәптерін жүргізу	Үнемі	Пән мұғалімдері
4	Сынып журналдарының соңындағы дене шынықтыру көрсеткіштер парағын толтыру	Қыркүйек, Мамыр	Пән мұғалімдері
5	Әр тоқсан сайын мониторинг	Тоқсан соңы	Пән мұғалімдері
6	Жалпы білім беретін мектеп оқушылары дене тәрбиесі ережесімен мін/н еске салу	Үнемі	Пән мұғалімдері
№	V. Спорттық оқу жұмысы	Мерзімі	Жауапты
1	Спорт үйірмелерінің жаттығу кестесін құру	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі
2	Қаладағы спорт үйірмелеріне қатысатын оқушылардың тізімін жинау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Мектепаралық спартакиада жарыстарына оқушыларды дайындап,мектеп командасын қатыстыру	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері
4	Мектептегі мұғалімдердің әдістеме бірлестігі арасында жарыстар өткізу	Қазан Желтоқсан	Пән мұғалімдері
5	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік мейрамы қарсаңында бастауыш сыныптар арасында «көңілді сөрелер» жарысын өткізу	Желтоқсан	Бастауыш сыныптар мұғалімі

6	10-11 сынып оқушылары арасында «ал қанекей жігіттер» спорттық сайысын өткізу	Желтоқсан	Қуатбаев К. Усенбеков С.
7	Спорт және сауықтыру жұмыстарынан өткізілген жарыстардың хаттамаларын жазу	Үнемі	Пән мұғалімдері
8	Президенттік сынақ жаттығуларының хаттамаларын жазу	Мамыр	Пән мұғалімдері
9	Мектепшілік мұғалімдер спартакиадасы	Мамыр	Пән мұғалімдері
10	Дене тәрбиесі әдістемелік бірлестігінің мәжіліс хаттамаларын жазу	Тоқсан сайын	ӘБ жетекшісі
11	Оқу жылы барысында атқарылған жұмысқа есеп беру	Мамыр	ӘБ жетекшісі