

Шымкент қаласының білім
басқармасының
«№136 жалпы орта білім беретін
мектебі» шаруашылық
жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорыны

Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Общеобразовательная
средняя школа №136»
управления образования
города Шымкент

Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-3 мөлтек ауданы, 2083А ғимарат. БИН: 201140024738. Тел: 8 (7252) 27-40-45.

БҰЙРЫҚ № 233

ПРИКАЗ № 233

2025 жылғы 04 қыркүйек
Шымкент қаласы

04 сентябрь 2025год
город Шымкент

Критериалды бағалауды жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасы Білім мен ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп үйлестірушісі директордың ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаеваға бекітілсін.
2. Мектеп үйлестірушісінің жоспары жасалып, бекітілсін. Жауапты: Л.А.Лесбаева.
3. Әдістеме бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспары жасалып, бекітілсін. Жауаптылар: әдістеме бірлестік жетекшілері Битибаева Галия, Абеданова Гүлшат, Рахымбердиева Айсара, Нуржигитова, Бимен Салтанат, Жубаниязова Жазира, Зияметова Нүрзия, Жантелиева Жадыра, Төлемисова Рахия, Тәңірбергенов Мақсат.
4. Жаңадан қабылданған мұғалімдер және жас мамандармен критериалды бағалау бойынша нормативтік, әдістемелік-нұсқаулық құжаттармен қамтамасыз етіліп, таныстыру, түсіндіру, жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары М.Есмурзаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Ешенбаева және әдістеме бірлестік жетекшілері.
5. Критериалды бағалау жүйесін жетік меңгеру мақсатында семинарлар, коучингтер, форумдар, тренингтер, аландар, менторлықтар (жетекшілік), дөңгелек үстелдер, пікірлесулер т.б іс шаралар ұйымдастырылсын. Жауаптылар: ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, әдістеме бірлестік жетекшілері.
6. Критериалды бағалау бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру мақсатында іс шара жоспары жасалып, бекітілсін. Жауапты: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева.

7. Баға, балл қою үдерісінің мониторингі жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева,

директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева.

8. Тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу материалдары, тапсырмаларын құрастыру, сараптама жасау, жоспарлау, ұйымдастыру, өткізу жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, әдістеме бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері.

9. Әр тоқсан соңында оқушылардың үлгерім нәтижелері бойынша мәліметтерді дайындау, талдау жасау, мониторингін шығару, есеп жүргізу жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимов, әдістеме бірлестік жетекшілері.

10. Модерация өткізу үшін комиссия мүшелері тағайындалсын. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева, әдістеме бірлестік жетекшілері.

11. Тоқсандық жиынтық бағалау жұмысына модерация жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, модерация өткізу үшін комиссия мүшелері.

12. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Л.Н.Мырзакасымова

Шымкент қаласының білім
басқармасының
«№136 жалпы орта білім беретін
мектебі» шаруашылық
жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорыны

Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Общеобразовательная
средняя школа №136»
управления образования
города Шымкент

Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-3 мөлтек ауданы, 2083А ғимарат. БИН: 201140024738. Тел: 8 (7252) 27-40-45.

БҰЙРЫҚ № 11/2

ПРИКАЗ № 11/2

2023 жылғы 11 қыркүйек
Шымкент қаласы

11 сентябрь 2023 год
город Шымкент

Критериалды бағалауды жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасы Білім мен ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп үйлестірушісі директордың ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаеваға бекітілсін.
2. Мектеп үйлестірушісінің жоспары жасалып, бекітілсін. Жауапты: Д.Бозшабаева.
3. Әдістеме бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспары жасалып, бекітілсін. Жауаптылар: әдістеме бірлестік жетекшілері Битибаева Галия, Қожайсакова Маржан, Рахымбердиева Айсара, Әлі Ақнұр, Бимен Салтанат, Жубаниязова Жазира, Оралбекова Калида, Жусипбекова Гүлнұр, Төлемисова Рахия, Усенбеков Сералы.
4. Жаңадан қабылданған мұғалімдер және жас мамандармен критериалды бағалау бойынша нормативтік, әдістемелік-нұсқаулық құжаттармен қамтамасыз етіліп, таныстыру, түсіндіру, жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимов, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары М.Есмурзаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Ешенбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Қалабиева, әдістеме бірлестік жетекшілері.
5. Критериалды бағалау жүйесін жетік меңгеру мақсатында семинарлар, коучингтер, форумдар, тренингтер, аландар, менторлықтар (жетекшілік), дөңгелек үстелдер, пікірлесулер т.б іс шаралар ұйымдастырылсын. Жауаптылар: ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева., әдістеме бірлестік жетекшілері.

6. Критериалды бағалау бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру мақсатында іс шара жоспары жасалып, бекітілсін. Жауапты: директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Ешенбаева
7. Баға, балл қою үдерісінің мониторингі жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Ешенбаева.
8. Тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу материалдары, тапсырмаларын құрастыру, сараптама жасау, жоспарлау, ұйымдастыру, өткізу жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева, әдістеме бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері.
9. Әр тоқсан соңында оқушылардың үлгерім нәтижелері бойынша мәліметтерді дайындау, талдау жасау, мониторингін шығару, есеп жүргізу жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Ешенбаева, әдістеме бірлестік жетекшілері.
10. Модерация өткізу үшін комиссия мүшелері тағайындалсын. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Бозшабаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Ешенбаева, әдістеме бірлестік жетекшілері.
11. Тоқсандық жиынтық бағалау жұмысына модерация жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Д.Ж.Бозшабаева, модерация өткізу үшін комиссия мүшелері.
12. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Л.Н.Мырзакасымова

Шымкент қаласының білім
басқармасының
«№136 жалпы орта білім беретін
мектебі» шаруашылық
жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорыны

Государственное
коммунальное предприятие
на праве хозяйственного ведения
«Общеобразовательная
средняя школа №136»
управления образования
города Шымкент

Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-3 мөлтек ауданы, 2083А ғимарат. БИН: 201140024738. Тел: 8 (7252) 27-40-45.

БҰЙРЫҚ № 220

ПРИКАЗ № 220

2024 жылғы 16 қыркүйек
Шымкент қаласы

16 сентябрь 2024 год
город Шымкент

Критериалды бағалауды жүзеге асыру туралы

Қазақстан Республикасы Білім мен ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп үйлестірушісі директордың ғылыми әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаеваға бекітілсін.
2. Мектеп үйлестірушісінің жоспары жасалып, бекітілсін. Жауапты: Л.А.Лесбаева.
3. Әдістеме бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспары жасалып, бекітілсін. Жауаптылар: әдістеме бірлестік жетекшілері Битибаева Галия, М.Қожайсакова, Рахымбердиева Айсара, Әлі Ақнұр, Бимен Салтанат, Жубаниязова Жазира, Оралбекова Қалида, Жолшора Арайлым, Төлемисова Рахия, Тәңірбергенов Мақсат.
4. Жаңадан қабылданған мұғалімдер және жас мамандармен критериалды бағалау бойынша нормативтік, әдістемелік-нұсқаулық құжаттармен қамтамасыз етіліп, таныстыру, түсіндіру, жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимов, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары М.Есмурзаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары А.Ешенбаева әдістеме бірлестік жетекшілері.
5. Критериалды бағалау жүйесін жетік меңгеру мақсатында семинарлар, коучингтер, форумдар, тренингтер, аландар, менторлықтар (жетекшілік), дөңгелек үстелдер, пікірлесулер, т.б іс шаралар ұйымдастырылсын. Жауаптылар: ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, әдістеме бірлестік жетекшілері.
6. Критериалды бағалау бойынша мұғалімдердің біліктілігін арттыру мақсатында іс шара жоспары жасалып, бекітілсін. Жауапты: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева.

7. Баға, балл қою үдерісінің мониторингі жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимов.
8. Тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу материалдары, тапсырмаларын құрастыру, сараптама жасау, жоспарлау, ұйымдастыру, өткізу жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, әдістеме бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері.
9. Әр тоқсан соңында оқушылардың үлгерім нәтижелері бойынша мәліметтерді дайындау, талдау жасау, мониторингін шығару, есеп жүргізу жұмыстары жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимов, әдістеме бірлестік жетекшілері.
10. Модерация өткізу үшін комиссия мүшелері тағайындалсын. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Б.Ибрагимов, әдістеме бірлестік жетекшілері.
11. Тоқсандық жиынтық бағалау жұмысына модерация жүргізілсін. Жауаптылар: директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Л.А.Лесбаева, модерация өткізу үшін комиссия мүшелері.
12. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Л.Н.Мырзакасымова