



«№136 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

МАТЕМАТИКА ПӘНІ
ӘДІСТЕМЕ БІРЛЕСТІГІНІҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
ЖОСПАРЫ

Математика пәні әдістеме бірлестігінің
жетекшісі: Әлі Ақнұр Мәдешқызы

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:

Әлі Ақнұр Мәдешқызы

Хатшы: Қадыркен Шырай

Мектептің жұмыс істеу тақырыбы:

«Оқу-тәрбие үдерісін ұлттық және әлемдік мазмұнда интеграциялау арқылы білім сапасын арттыру»

Математика пән әдістемесінің жұмыс істеу тақырыбы:

«Қазақтың ұлттық ою-өрнектері мен симметрия элементтерін сабақта пайдалана отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру»

Мақсаты:

Қазақтың ұлттық ою-өрнектері мен олардың симметрия элементтерін математика сабағында қолдану арқылы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін, эстетикалық талғамын және ұлттық дүниетанымын дамыту.

Міндеттері:

1. Сындарлы оқытудың негізгі қағидаларын меңгеру және оны сабақта жүйелі қолдану;
2. Оқушылардың өз ойын еркін жеткізуіне, мәселені бірнеше қырынан қарастыруына мүмкіндік жасау;
3. Оқушыны белсенді оқу үдерісіне тарту арқылы оның сыни және шығармашылық ойлау қабілетін дамыту;
4. Шығармашылық тапсырмалар мен жобалық жұмыстарды тиімді жоспарлау және қолдану;
5. Рефлексия жүргізу арқылы оқушылардың өзіндік бағалау дағдыларын қалыптастыру;
6. Оқу тапсырмаларын саралау және жеке оқушы ерекшеліктерін ескере отырып, шығармашылықты ынталандыратын орта қалыптастыру;
7. Заманауи әдіс-тәсілдер (топтық жұмыс, пікірталас, зерттеу, визуалды тапсырмалар т.б.) арқылы оқытудың тиімділігін арттыру.

Келісілді
Директордың ӘЖ бойынша
орынбасары
Д.Ж.Бозшабаева
«30» тамыз 2023 жыл

Бекітемін
«№136 ЖОББМ» директоры
Л.Н.Мырзакасымова
«30» тамыз 2023 жыл



**2023 – 2024 оқу жылына арналған математика әдістемелік
бірлестігінің жұмыс жоспары.**

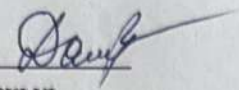
№	Жұмыс бағыттары	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1	Әдістемелік жұмыс	1. ӘБ отырыстары 2. Жас мамандармен жұмыс 3. Мұғалімдер сайысы 4. «Үздік педагог» байқауы 5. Мұғалімдердің пән олимпиадасы 6. Әдістемелік оқу-құралдарынан көрме ұйымдастыру 7. Пікірсайыс турнирі 8. Озат тәжірибелер тарату	Тоқс. 1 рет Тоқс. 1 рет Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшісі Әлі А	Хаттама Хаттама Іс – шара Жоспар Оқу Құрал. альбом
2	Сыныптан тыс жұмыстар	1. Пән апталығы 2. Пән бойынша олимпиада 3. Үйірме жұмысы 4. Мектепшілік сайыстар 5. Кештер 6. Шығармашылық есеп 7. Педагогикалық оқулар	Жоспарға сәйкес Тоқс. 1 рет	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Есеп Хаттама Хаттама Жоспар Папка жинақтау
3	Пән бойынша білім стандарттарын орындау	1. Бағдарламаның орындалуын қадағалау. 2. БЖБ және ТЖБ кестесін жасау 3. Әкімшілік тарапынан алынатын бақылау жұмыстары 4. ІІ сыныптардағы қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары 5. Тоқсандық жиынтық бағалау талдауы	Қыркүйек Жоспарға сәйкес Тоқсан соңында	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Хаттама Кесте Анықтама Хаттама
4	Мұғалімнің біліктілігін көтеру	1. Өзара сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу. 2. Біліктілігін көтеру курстарына қатысу. 3. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу. 4. Әдістемелік оқулықтар оқу. 5. Баспа беттеріне мақалалар жариялау. 6. «Цифрлы ұстаз» жобасын іске асыру	Үнемі Жоспарға сәйкес Үнемі	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Талдау Куәлік Жоспар
5	Мектеп құжаттарымен жұмыс.	1. Өзара оқушылар дәптерлерін тексеру. 2. «Ең үздік дәптерлер» көрмесі. 3. Жас мамандар журнал толтыруын бақылау.	Жоспарға сәйкес	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Талдау Анықтама
6	Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары	1. Пән кабинеттерін жаңа стендтермен жабдықтау. 2. Пән кабинет байқауына қатысу. 3. Кабинетті көгалдандыру. 4. Кабинетке әдістемелік оқу құралдар толықтыру.	Тамыз Қыркүйек Жоспарға сәйкес	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Студенттер Альбом Хаттама
7	Lesson Stady	1. Оқушыларды зерттеу, зерттеу арқылы оқушылардың білімге қызығушылығының артуына ықпал ету 2. Оқушылардың білім сапасын көтеру 3. Педагогикалық жаңашыл әдістерді қолдану	Тамыз Мамыр Жоспарға сәйкес	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Жоспар Талдау Анықтама

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі:

А.Әлі

А.Әлі

Келісілді
Директордың ӘЖ бойынша
орынбасары
Д.Ж.Бозшабаева 
«30» тамыз 2023 жыл

Бекітемін
«№136 ЖОББМ» директоры
Л.Н.Мырзакасымова 
«30» тамыз 2023 жыл

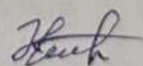


**№136 жалпы орта білім беретін мектептің математика пәні бойынша
оқушының білімі мен біліктілік дағдысын зерттеу іс-шарасы.**

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	Диагностикалық бақылау жұмысын алу	жыл басында	Пән мұғалімдері	есеп
2	Әкімшілік, тоқсандық, жарты жылдық бақылау және тест жұмыстарын алу	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	есеп және мониторинг
3	Бағдарламаның орындалуы 5, 6, 7, 8, 9 және 10, 11 сынып.	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	хаттама
4	Сыныптан тыс жұмыстар	әр жарты жылдықта	Бірлестік мұғалімдері	есеп, іс-шара
5	Өзара оқушы дәптерін тексеру	әр сабақ сайын	Пән мұғалімдері	есеп
6	Олимпиада, байқаулар нәтижелерін зерттеу	желтоқсан, қаңтар, наурыз	Пән мұғалімдері	хаттама
7	PISA, PIRLS, TIMSS, ББЖМ нәтижелерін зерттеу	ақпан, маусым	Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдер	хаттама, есеп, мониторинг
8	Мемлекеттік қорытынды аттестаттау емтихандар нәтижесін зерттеу	мамыр, маусым	Пән мұғалімдері	есеп хаттама
9	Пән апталығы немесе декада өткізу және т.б.	Жоспарға сәйкес	Бірлестік жет/сі мен мұғалімдері	іс-шара, хаттама
10	Lesson Study	Тамыз, мамыр	Пән мұғалімдері	есеп, хаттама

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі:



А.Əлі

Келісілді

Директордың ӘЖ бойынша

орынбасары

Д.Ж.Бозшабаева

«30» тамыз 2023 жыл

Бекітемін

«№136 ЖОББМ» директоры

Л.Н.Мырзахасимова

«30» тамыз 2023 жыл



**2023 – 2024 оқу жылына арналған математика
пән бірлестігі отырыстарының жұмыс жоспары.**

№	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауапты
1 отырыс.			
1.	Өткен 2022-2023 оқу жылына қорытынды есебі.	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
2.	Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің мүшелерін, міндеттерін, жоспарын бекіту және мұғалімдердің сабақ жүктемесі туралы	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
3.	Нормативтік құжаттармен, жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу. Жаңа 2023-2024 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы нұсқаулық хатпен танысу.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
4.	«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбиесі процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатты талқылау.	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
5.	Оқу жылы ағымындағы пән апталықтарының өткізу кестесімен таныстыру	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
6.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
7.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жоспарын бекіту	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
8.	Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесін жасау.	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
2 отырыс.			
1.	I-тоқсандағы оқу процесінің үлгерім, бақылау жұмыстарының сараптамасының қорытындысы	қараша	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
2.	ҰБТ қосымша сабақтардың өтілуі дәрежесі математика және математикалық сауаттылық пәндерінен «Ұлттық бірінғай тестілеуге оқушыларды деңгейлік әдіс тәсілін қолдану арқылы білім сапасын көтеру»	қараша	Пән мұғалімдері
3.	Кіші ғылыми конференцияға оқушыларды дайындау, бекіту оқушылар тізімін нақтылау	қараша	Жетекші мұғалімдер
4.	Мектепшілік оқушылар олимпиадасының қорытындысы;	қараша	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
5.	ҰБТ, ББЖМ-ға дайындық барысының қорытындысы;	қараша	Пән мұғалімдері
6.	Мұғалімнің санатын жоғарылату мәселесі бойынша жұмыс нәтижелері;	қараша	ӘБ мүшелері
3 отырыс.			

1.	I-жартыжылдық қорытындысы (тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысын талдау).	желтоқсан	Бірл. жет. Әлі Ақнұр
2.	Аудан немесе қалалық пән олимпиадасының қорытындысын талқылау.	желтоқсан	Бірл. жет. Әлі Ақнұр
3.	Пән апталығы немесе декадасын қорытындылау.	желтоқсан	Каб. меңгерушілері
4.	PISA, PIRLS, TIMSS, ББЖМ дайындық барысы	желтоқсан	Пін мұғалімдері
5.	«Алтын белгі» және «Үздік аттестат» үміткерлерімен дайындық барысы.9,11 сыныптарға қорытынды аттестаттауға дайындық.	желтоқсан	Пән мұғалімдері
6.	Әр түрлі мәселелер	желтоқсан	ӘБ мүшелері
4 отырыс.			
1.	III-тоқсан қорытындысы (тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысын талдау).	наурыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
2.	Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстары бойынша есебі	наурыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
3.	PISA, PIRLS, TIMSS, ББЖМ қорытындысын талқылау және Мемлекеттік қорытынды аттестаттау емтиханына дайындық жұмысының барысы.	наурыз	Пән мұғалімдері
4.	8, 9, 10, 11 сыныптарда математика пәнінің берілу жағдайы	наурыз	Пән мұғалімдері
5.	Lesson Study жоспарын бекіту	наурыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
6.	Әр түрлі мәселелер.	наурыз	ӘБ мүшелері
5 отырыс.			
1.	II жарты жылдық бойынша атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау, есеп беру	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр.
2.	Жылдық, IV тоқсан бойынша математика пәнінен үлгерім қорытындысы, бақылау жұмысының сараптамасы.	мамыр	Пән мұғалімдері
3.	11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық қорытындысы	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
4.	Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдердің пәндік біліктілігін арттыру курстарына қатысу деңгейін талдау	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
5.	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау емтиханы туралы	мамыр	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
6.	2024-2025 оқу жылының болжамды сағат жүктемесін талқылау	мамыр	ӘБ мүшелері
7.	Lesson Study есебі	мамыр	Бірл. жет: Әлі Ақнұр Пән мұғалімдері

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі: *Әлі А.*

Жаңа оқу жылының міндеттері

2023-2024 оқу жылында мұғалімдердің әдістеме бірлестігі жасаған бір жылдық жұмыс жоспары бойынша жұмыс істей отырып, мынадай міндеттерді қабылдайды

1. 2023-2024 оқу жылының жоспарын толық орындау.
2. Әрбір мұғалімнің тақырыптық сабақта үлкен ізденіспен келуін, оқушылардың сабаққа деген ынтасын арттыру.
3. Сабақтан қалушылық, бақылаусыз қалу сияқты балалардың ең бір кеселді мәселелерін жүйеге келтіру жолында күрес.
4. Күнделікті сабақта ұқыптылықпен дайындалу.
5. Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жолындағы ізденісі.
6. Үлгермеушілерді болдырмау жолындағы ізденісі.
7. Дарынды оқушылармен үнемі жұмыс жүргізу.
8. Ата – аналармен байланысын күшейту.
9. Оқушылардың дәптерлерін, күнделіктерін үнемі тексеріп отыру.
10. Сауатты оқушы етіп шығару жолында күрес.
11. Жаңа технология әдісіне оқушыны үйрету, машықтану.
12. Оқушылардың өзін-өзі басқаруына және өз бетінше жұмыс жүргізуіне дағдыландыру.
13. Оқушылардың жеке тұлға ретінде қалыптасуына ықпал ету.
14. Олимпиадаға бірінші күннен бастап дайындық.
15. Практикалық сабақтарды сапалы өткізу.
16. Әрбір сабаққа жаңа технология элементтерін пайдалану.
17. Күнделікті сабақта біртұтас тәрбие бағдарламасы: жаңартылған мазмұны және пәнге интеграциялауды жетілдіру.
18. Үйірмеге оқушыларды қатыстыру.
19. Ашық сабақтарды жиі өткізіп отыру.
20. Сынып бөлмелерін қазіргі заман талабына сай жаңа технологиялармен безендіру.
21. Өзара сабаққа ену, тәжірибелі ұстаздардың тәжірибесін тарату.
22. ББЖМ - ға дайындықты үнемі жүргізіп отыру.
23. Сынып бөлмелерін әдістемелік кітаптар, кітаптар, сызбалар, дидактикалық материалдар, схемалар т.б. толықтыру.

Пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің ережесі

1. Жалпы ереже.

Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысы жарты жылға, не бір оқу жылына жоспарланады. Пән бірлестігінің жетекшісі, мүшелері және хатшысы болады. Айына бір рет міндетті кезекті отырысы өткізіліп, хаттамалары жазылады. Мұндай отырыстарында оқыту мен тәрбиенің түрлі өзекті мәселелерін талқылайды, зерттейді, мәселені шешу жолдарын анықтайды, мектептің әдістемелік және педагогикалық кеңестеріне, әкімшілікке ұсыныстар жасайды. Мәселен, оларға оқыту мен тәрбие үрдісінің деңгейін көтеру мақсатындағы сабақты талдау, озық педагогикалық тәжірибелерді зерттеу, тарату, жинақтау, оқытудың жаңа технологияларын зерттеу, ендіру, дәстүрлі емес сабақ құрылымдарын, олардың тиімділік дәрежесін анықтау, оқытудың әдіс тәсілдерін белсендіру жолдарын, жаңа технологияларды енгізу, сабақты бақылау, бағалау формаларын талдайды.

1.1 Әдістемелік бірлестік мектептің құрылымдық бөлімшесі, пән бойынша тәрбие жұмыстарының түрлері, білім саласы бойынша мұғалімдерді біріктіреді.

1.2 Бір пән /білім саласы / бойынша үш мұғалім болса әдістемелік бірлестік құрылады, әдістемелік бірлестікті пән мұғалімі,сынып жетекшісі басқарады.

1.3 Жұмыстың негізгі бағытын,мазмұнын,түрлерін бірлестік мүшелері білім мекемесінің мақсаттары мен міндеттері негізінде дайындап білім мекемесінің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

2.Мақсаттары мен міндеттері.

2.1 Шығармашылық жұмысқа жағдай жасау,өзіндік тұлғалы дамытуда, қалыптастыруда оқу тәрбие ортасының болуы,пәнаралық байланыс мәселелерін шешуде ұйқас тақырыптарды,бөлімдерді білім саласындағы және оқу пәндерінде қолданылатын терминологияларды оқытуда бірыңғай педагогикалық талаптар қою-әдістемелік бірлестік қызметінің мақсаты болып табылады.

2.2 Әдістемелік бірлестік міндеттері:

- оқушыларды оқытуда,тәрбиелеуде ұтымды,тиімді әдістерді меңгеру және қолдану;
- мұғалімдердің әдістемелік,дидактикалық дайындық деңгейлерін арттыру;
- педагогикалық озық тәжірибе алмасуы;
- оқу,тәрбие жұмыстарында жаңа технологияларды тиімді пайдалану;
- өздігінен біліктілігін жетілдіру.

3. Қызметтің мазмұны

3.1 Мұғалімдердің педагогикалық қызметтегі қиындықтары мен жетістіктерінің диагностикасы.

3.2 Қызметті жоспарлау және талдау.

3.3 Оқу бағдарламаларын,тәсілдерін,технологияларды сынақтан өткізу,рецензиялау.

3.4 Педагогикалық озық тәжірибені зерттеу,жинақтау,тарату,мәлімет банкісін дайындау.

3.5 Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау,тест жұмыстарын жүргізу.

3.6 Аттестаттау,тест жұмыстарына педагог қызметкерлерінің қатысуы.

3.7 Семинар,конференцияларға қатысу.

3.8 Пәндік апталарды,олимпиадалардың 1 кезеңін,жарыс,байқауларды ұйымдастыру.

3.9 Ашық сабақ,сынып сағаттарын,өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру.

3.10 Әдістемелік нұсқаулықтар дайындау.

3.11 Оқушының оқу мүмкіндігін,оқу процесінің қорытындыларын талдау.

3.12 Пән бойынша жеке жоспарды бекіту.

4.Жұмысты ұйымдастыру

Әдістемелік бірлестігінің төрағасын сайлау. Әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары БӘК те бекітіледі.Оқу жылында 5 мәжіліс өткізіледі;тақырыптық ашық сабақ бойынша семинар,сабақтан тыс іс-шаралар. Мәжіліс отырысында хаттама жүргізіледі.Оқу жылының соңында директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары бойынша орынбасары әдістемелік бірлестіктің жұмысына талдау жасайды. Әдістемелік бірлестіктің жоспарын,хаттамаларын,талдауды қабылдап алады (сақтау мерзімі 3 жыл).