



«№136 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу
құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны

МАТЕМАТИКА ПӘНІ
ӘДІСТЕМЕ БІРЛЕСТІГІНІҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ
ЖОСПАРЫ

Математика пәні әдістеме бірлестігінің
жетекшісі: Әлі Ақнұр Мәдешқызы

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:

Әлі Ақнұр Мәдешқызы

Хатшы: Қадіркен Шырай

Мектептің жұмыс істеу тақырыбы:

«Құндылыққа бағдар: оқу-тәрбие процесіндегі инновация және жаңашылдық»

Математика пән әдістемесінің жұмыс істеу тақырыбы:

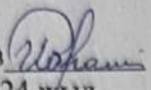
«Математика сабағында құндылыққа баулу арқылы білім беруді жаңашаландырып, оқушылардың функционалдық және креативті ойлау қабілеттерін дамыту.»

Мақсаты:

1. Оқушылардың математика сабағына деген қызығушылығын ояту;
2. Сабақта жаңа технология әдістемелерін қолдана отырып, оқушылардың біліктілігін дамыту.
3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы: жаңартылған мазмұны және пәнге интеграциялау алгоритмі арқылы құндылыққа баулу.
4. Математика пәні бойынша оқушыларды ББЖМ мен қорытынды аттестаттау емтихандарына сапалы дайындық жұмыстарын жүргізу.

Міндеті:

1. Сабақта интерактивті тақтаны, электронды оқулықтарды пайдалана отырып, сабақтың сапасын көтеру;
2. Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жобаларға қатысуға дайындау;
3. ЕББҚ оқушылармен дамыту жұмыстарын жүргізу;
4. Пәнге қызығушылығын ояту мақсатында түрлі интеллектуалды жарыс ойындарын ұйымдастыру.
5. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру.

Келісілді
Директордың ӘЖ бойынша
орынбасары
Б.Ә.Ибрагимов 
«29» тамыз 2024 жыл

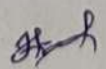
Бекітемін
«№136 ЖОББМ» директоры
Л.Н.Мырзақасымова 
«29» тамыз 2024 жыл



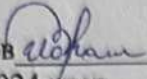
**2024 – 2025 оқу жылына арналған математика әдістемелік
бірлестігінің жұмыс жоспары.**

№	Жұмыс бағыттары	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1	Әдістемелік жұмыс	1. ӘБ отырыстары 2. Жас мамандармен жұмыс 3. Мұғалімдер сайысы 4. «Үздік педагог» байқауы 5. Мұғалімдердің пән олимпиадасы 6. Әдістемелік оқу-құралдарынан көрме ұйымдастыру 7. Пікірсайыс турнирі 8. Озат тәжірибелер тарату	Токс. 1 рет Токс. 1 рет Жоспарға сәйкес	ӘБ жетекшісі Әлі А	Хаттама Хаттама Іс – шара Жоспар Оқу Құрал. альбом
2	Сыныптан тыс жұмыстар	1. Пән апталығы 2. Пән бойынша олимпиада 3. Үйірме жұмысы 4. Мектепшілік сайыстар 5. Кештер 6. Шығармашылық есеп 7. Педагогикалық оқулар	Жоспарға сәйкес Токс. 1 рет	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Есеп Хаттама Хаттама Жоспар Папка жинақтау
3	Пән бойынша білім стандарттарын орындау	1. Бағдарламаның орындалуын қадағалау. 2. БЖБ және ТЖБ кестесін жасау 3. Әкімшілік тарапынан алынатын бақылау жұмыстары 4. 11 сыныптардағы қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары 5. Токсандық жиынтық бағалау талдауы	Қыркүйек Жоспарға сәйкес Токсан соңында	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Хаттама Кесте Анықтама Хаттама
4	Мұғалімнің біліктілігін көтеру	1. Өзара сабақтарға, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу. 2. Біліктілігін көтеру курстарына қатысу. 3. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу. 4. Әдістемелік оқулықтар оқу. 5. Баспа беттеріне мақалалар жариялау. 6. «Цифрлы ұстаз» жобасын іске асыру	Үнемі Жоспарға сәйкес Үнемі	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Талдау Куәлік Жоспар
5	Мектеп құжаттарын жасау жұмысы.	1. Өзара оқушылар дәптерлерін тексеру. 2. «Ең үздік дәптерлер» көрмесі. 3. Жас мамандар журнал толтыруын бақылау. 4. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының орындалуы	Жоспарға сәйкес	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Талдау Анықтама
5	Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары	1. Пән кабинеттерін жаңа стендтермен жабдықтау. 2. Пән кабинет байқауына қатысу. 3. Кабинетті көгалдандыру. 4. Кабинетке әдістемелік оқу құралдар толықтыру.	Тамыз Қыркүйек Жоспарға сәйкес	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Студенттер Альбом Хаттама
7	Lesson Stady	1. Оқушыларды зерттеу, зерттеу арқылы оқушылардың білімге қызығушылығының артуына ықпал ету 2. Оқушылардың білім сапасын көтеру 3. Педагогикалық жаңашыл әдістерді қолдану	Тамыз Мамыр Жоспарға сәйкес	ӘБ Жетекшісі Әлі А. Пән мұғалімдері	Жоспар Талдау Анықтама

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі: 

А.Әлі

Келісілді
Директордың ӘЖ бойынша
орынбасары
Б.Ә.Ибрагимов 
«29» тамыз 2024 жыл

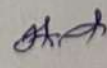
Бекітемін
«№136 ЖОББМ» директоры
Л.Н.Мырзақасымова 
«29» тамыз 2024 жыл



**№136 жалпы орта білім беретін мектептің математика пәні бойынша
оқушының білімі мен біліктілік дағдысын зерттеу іс – шарасы.**

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	Диагностикалық бақылау жұмысын алу	жыл басында	Пән мұғалімдері	есеп
2	Әкімшілік, тоқсандық, жарты жылдық бақылау және тест жұмыстарын алу	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	есеп және мониторинг
3	Бағдарламаның орындалуы 5, 6, 7, 8, 9 және 10, 11 сынып.	тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	хаттама
4	Сыныптан тыс жұмыстар	әр жарты жылдықта	Бірлестік мұғалімдері	есеп, іс -шара
5	Өзара оқушы дәптерін тексеру	әр сабақ сайын	Пән мұғалімдері	есеп
6	Олимпиада, байқаулар нәтижелерін зерттеу	желтоқсан, қаңтар, наурыз	Пән мұғалімдері	хаттама
7	PISA, PIRLS, TIMSS, ББЖМ нәтижелерін зерттеу	ақпан, маусым	Мектеп әкімшілігі мен мұғалімдер	хаттама, есеп, мониторинг
8	Мемлекеттік қорытынды аттестаттау емтихандар нәтижесін зерттеу	мамыр, маусым	Пән мұғалімдері	есеп хаттама
9	Пән апталығы немесе декада өткізу және т.б.	Жоспарға сәйкес	Бірлестік жет/сі мен мұғалімдері	іс-шара, хаттама
10	Lesson Stady	Тамыз, мамыр	Пән мұғалімдері	есеп, хаттама

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі: 

А.Әлі

Келісіді
Директордың ӘЖ бойынша
орынбасары
Б.Ә.Ибрагимов *Б.Ә.Ибрагимов*
«29» тамыз 2024 жыл

Бекітемін
«№136 ЖОББМ» директоры
Л.Н.Мырзасейімова
«29» тамыз 2024 жыл



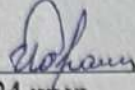
**2024 – 2025 оқу жылына арналған математика
пән бірлестігі оқытушыларының жұмыс жоспары.**

№	Атқарылатын жұмыстар	мерзімі	Жауапты
1 отырыс.			
1.	Өткен 2023-2024 оқу жылына қорытынды есебі.	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
2.	Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің мүшелерін, міндеттерін, жоспарын бекіту және мұғалімдердің сабақ жүктемесі туралы	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
3.	Нормативтік құжаттармен, жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу. Жаңа 2024-2025 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы нұсқаулық хатпен танысу.	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
4.	«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбиесі процесін ұйымдастырудың 2024-2025 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатты талқылау.	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
5.	Оқу жылы ағымындағы пән апталықтарының өткізу кестесімен таныстыру	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
6.	Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен таныстыру	тамыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
7.	Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жоспарын бекіту	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
8.	Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесін жасау.	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
9.	Lesson Study жоспарын бекіту	тамыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр Жауапты: Мәдіханова О.
2 отырыс.			
1.	I-тоқсандағы оқу процесінің үлгерім, бақылау жұмыстарының сараптамасының қорытындысы	қараша	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
2.	ҰБТ қосымша сабақтардың өтілуі дәрежесі математика және математикалық сауаттылық пәндерінен «Ұлттық біріншілік тестілеуге оқушыларды деңгейлік әдіс тәсілін қолдану арқылы білім сапасын көтеру»	қараша	Пән мұғалімдері
3.	Кіші ғылыми конференцияға оқушыларды дайындау, бекіту оқушылар тізімін нақтылау	қараша	Жетекші мұғалімдер
4.	Мектепшілік оқушылар олимпиадасының қорытындысы;	қараша	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
5.	ҰБТ, ББЖМ-ға дайындық барысының қорытындысы;	қараша	Пән мұғалімдері
6.	Мұғалімнің санатын жоғарылату мәселесі бойынша жұмыс нәтижелері;	қараша	ӘБ мүшелері
3 отырыс.			

1.	I-жартыжылдық қорытындысы (тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысын талдау).	желтоқсан	Бірл. жет. Әлі Ақнұр
2.	II тоқсандағы оқу процесінің үлгерімі	желтоқсан	Бірл. жет. Әлі Ақнұр
3.	Аудан немесе қалалық пән олимпиадасының қорытындысын талқылау.	желтоқсан	Бірл. жет. Әлі Ақнұр
4.	Пән апталығының өту барысы	желтоқсан	Бірл. жет. Әлі Ақнұр
5.	«Алтын белгі» және «Үздік аттестат» үміткерлерімен дайындық барысы.9,11 сыныптарға қорытынды аттестаттауға дайындық.	желтоқсан	Пән мұғалімдері
6.	PISA, PIRLS, TIMSS, ББЖМ дайындық барысы	желтоқсан	Пән мұғалімдері
7.	Әр түрлі мәселелер	желтоқсан	ӘБ мүшелері
4 отырыс.			
1.	III-тоқсан қорытындысы (тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарының қорытындысын талдау).	наурыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
2.	ҰБТ қосымша сабақтардың өтілуі дәрежесі математика пәнінен «Ұлттық бірыңғай тестілеуге оқушыларды деңгейлік әдіс тәсілін қолдану арқылы білім сапасын көтеру»;	наурыз	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
3.	PISA, PIRLS, TIMSS, ББЖМ қорытындысын талқылау және Мемлекеттік қорытынды аттестаттау емтиханына дайындық жұмысының барысы.	наурыз	Пән мұғалімдері
4.	Мұғалімнің санатын жоғарылату мәселесі бойынша жұмыс нәтижелері;	наурыз	Пән мұғалімдері
5.	«Математика болашаққа жол» 03.02.25 – 13.02.25 күндері аралығында өтілген математика апталығына қорытынды жасау;	наурыз	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
6.	Әр түрлі мәселелер.	наурыз	ӘБ мүшелері
5 отырыс.			
1.	II жарты жылдық бойынша атқарылған әдістемелік жұмыстарға талдау, есеп беру	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр.
2.	Жылдық, IV тоқсан бойынша математика пәнінен үлгерім қорытындысы, бақылау жұмысының сараптамасы.	мамыр	Пән мұғалімдері
3.	11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық қорытындысы	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
4.	Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдердің пәндік біліктілігін арттыру курстарына қатысу деңгейін талдау	мамыр	Пән мұғалімдері Бірл. жет: Әлі Ақнұр
5.	9,11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау емтиханы туралы	мамыр	Бірл. жет: Әлі Ақнұр
6.	2025-2026 оқу жылының болжамды сағат жүктемесін талқылау	мамыр	ӘБ мүшелері
7.	Lesson Study есебі	мамыр	Бірл. жет: Әлі Ақнұр Жауапты: Мәдіханова О.

Әдістеме бірлестік отырысында талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Әдістеме бірлестік жетекшісі:  Әлі А.

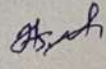
Келісіді
Директордың ӘЖ бойынша
орынбасары
Б.Ә.Ибрагимов 
«29» тамыз 2024 жыл

Бекітемін
«№136 ЖОББМ» директоры
Л.Н.Мырзакасымова
«29» тамыз 2024 жыл



№136 жалпы орта білім беретін мектептің математика пән мұғалімдерінің
өзіне тәжірибенің таратылуы туралы іс-шара.

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	жауаптылар
1	Мамандарды іріктеу және анықтау	тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Мұғалімнің жеке тұлғалық қасиеттерін анықтау	тамыз	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
3	Бағалау параметрлері (мониторинг жасау)	Жоспарға сәйкес	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
4	Мұғалімдермен сұхбат	Жоспарға сәйкес	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
5	Сабаққа қатысу, пән бойынша өткізілетін сыныптан тыс шараларға қатысу	Жоспарға сәйкес	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері
6	Оқытудың жаңа әдістері мен формалары, оқыту құралдарымен қамтамасыз ету	тамыз	Мектеп әкімшілігі
7	Жаңа ақпараттық технологияларды практикаға енгізу	үнемі	Пән мұғалімдері
8	Жаңа технологиялар техникалық құралдарды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу	үнемі	Пән мұғалімдері

Әдістеме бірлестік жетекшісі:  Әлі А.

№136 жалпы орта білім беретін мектептің 2024-2025 оқу жылында математика бірлестігінде озат педагогикалық тәжірибелерді тарату кестесі

№	Мұғалімнің аты- жөні	Тақырыбы	Деңгейі/зерттеу жинақтау, тарату	Мерзімі
1	Рыскулова Биби	Интеграл ережелері	Мектепте, қалада	2024-2025 оқу жылы
2	Сапарова Гулжан Абилова Ахмарал	Комплекс сандар	Мектепте, қалада	2024-2025 оқу жылы

Әдістеме бірлестік жетекшісі:  Әлі А.

**Математика пән әдістеме бірлестігі мұғалімдерінің
шығармашылық тақырыптары.**

р/с	Мұғалімнің аты-жөні	Біліктілік санаты	Шығармашылық тақырыбы
1	Әлі Ақнұр Мәдешқызы	педагог-зерттеуші	Математика сабағында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру
2	Рыскулова Биби Асқарқызы	педагог-сарапшы	Математика сабағында оқушылардың қаржылық сауаттылығын дамыту.
3	Сапарова Гүлжан Туяқбайқызы	педагог-зерттеуші	Математика сабағында оқушылардың логикасын ойын арқылы дамыту.
4	Ергеш Назерке Нұрланқызы	педагог-модератор	Математика сабағында оқушылардың математикалық сауаттылығын дамыту.
5	Абилова Ахмарал Канибековна	педагог-сарапшы	Дәлелдеуге арналған есептер арқылы оқушылардың ой-өрісін дамыту.
6	Мәдіханова Оразкүл Пардаходжақызы	педагог-модератор	Бәсекеге қабілетті жастардың креативті ойлауы мен математикалық сауаттылығын дамыту.
7	Амангелді Еркін	педагог-модератор	Математика сабағында жоба әдісі арқылы шығармашылыққа баулу.
8	Сайдомар Гүлнар Жорабекқызы	педагог-зерттеуші	Математикадағы ою-өрнектер.
9	Пернебаева Қасиет Әбдразаққызы	педагог-модератор	Математика сабағында оқушылардың логикалық ойлау дағдысын дамыту.
10	Дармениязова Гүльчехра	педагог	Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту және пәнге деген қызығушылығын арттыру.
11	Ергеш Назерке Нұрланқызы	педагог-модератор	Геометриялық мазмұнды есептер арқылы оқушылардың логикасын дамыту.
12	Мәдіханова Оразкүл Пардаходжақызы	педагог-модератор	Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың логикасын ойын элементтері арқылы дамыту.
13	Рыскулова Биби Асқарқызы	Педагог-сарапшы	Математика пәнінде оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту.
14	Сайдомар Гүлнар	педагог-зерттеуші	Математика сабағында ментальды арифметиканы пайдаланып, білім сапасын арттыру.
15	Абдубаева Улдана	педагог	Оқушылардың шығармашылық ойлау қабілеттерін логикалық есептер арқылы дамыту.
16	Амангелді Еркін	педагог-модератор	Жаңа әдіс-тәсілдер арқылы оқушылардың математикалық сауаттылығын арттыру.
17	Рсымбет Аружан	педагог	Қазақтың байырғы есептері арқылы оқушылардың ой-өрісін дамыту.

Бірлестік жетекшісі:  Әлі Ақнұр

**Математика пән әдістеме бірлестігі мұғалімдерінің
қосымша атқаратын жұмыстары.**

р/с	Мұғалімнің аты-жөні	Біліктілік санаты	Қосымша атқаратын жұмыстары
1	Әлі Ақнұр Мәдешқызы	педагог-зерттеуші	Бірлестік жетекшісі
2	Абилова Ахмарал Канибековна	педагог-сарапшы	Кабинет меңгерушісі
3	Сапарова Гулжан Туякбайқызы	педагог-зерттеуші	ЕББҚ оқушылармен жұмыс атқарушы
4	Мәдіханова Оразкүл Пардаходжақызы	педагог-модератор	Фейзбукка жауапты
5	Рыскулова Биби Аскарықызы	педагог-сарапшы магистр	Фейзбукка жауапты
6	Ешенбаева Ақбаян Біргебаевна	педагог-сарапшы магистр	Ғылыми жобаға жауапты
7	Ергеш Назерке Нұрланқызы	педагог-модератор	Кабинет меңгерушісі
8	Абдубаева Улдана Исламовна	педагог	НОБД жауапты
9	Амангелді Еркін	педагог-модератор	Мониторинг, рейтинг жасауға жауапты
10	Мәдіханова Оразкүл	педагог-модератор	Сайтка жауапты
11	Рыскулова Биби	педагог-сарапшы	Кабинет меңгерушісі
12	Рсымбет Аружан	педагог	НОБД жауапты
13	Абдубаева Улдана	педагог	Мониторинг, рейтинг жасауға жауапты
14	Дармениязова Гульчехра	педагог	Сайтка жауапты
15	Ергеш Назерке	педагог-модератор	ЕББҚ оқушылармен жұмыс атқарушы
16	Сайдомар Гүлнар	педагог-модератор	Бірлестік жетекшісінің хатшысы
17	Рсымбет Аружан	педагог	Кабинет меңгерушісі

Бірлестік жетекшісі:  Әлі Ақнұр

Мектеп директорының әдістемелік
ісі жөніндегі орынбасары:
Ибрагимов Б.Ө.
«29» «08» 2024ж.



**№136 жалпы орта білім беретін мектебінің математика пән бойынша
жас мамандармен жұмыс жоспары.**

1. Жас маман туралы мәлімет (тегі, туылған жылы, бітірген оқу орны, өтілі, санаты)

Жас маманның тегі: Қадіркен Шырай Берікқызы

Туылған жылы: 19.03.2001ж

Мамандығы: математика пәні мұғалімі.

Бітірген оқу орны, жылы: "ОҚМПУ" 2022 ж.

Өтілі: 2

Біліктілігі: педагог

2. Тәлімгер туралы мәлімет.

Тәлімгердің тегі: Әлі Ақнұр Мәдешқызы

Туылған жылы: 01.07.1976ж

Мамандығы: математика пәні мұғалімі.

Бітірген оқу орны, жылы: «ТарГУ» 1997ж

Өтілі: 26

Біліктілігі: педагог-зерттеуші

3. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.

№	Көмек көрсетілетін тақырыптар	Нәтижесі (белгілеу «+», «-»)	Ұсыныс
1	Нормативтік құжаттармен таныстыру.	+	
2	Бағдарламаны талдау.	+	
3	Күнтізбелік жоспар жасау.	+	
4	Сабак типтерін тандау, кезеңдерін жоспарлау.	+	
5	Сындарлы оқыту теориясын түсіндіру.	+	
6	Оқытудың белсенді әдіс-тәсілдерін үйрету.	+	
7	Сабакты талдау.	+	
8	Өз білімін көтеру және т.б.	+	

1. Жас маман туралы мәлімет (тегі, туылған жылы, бітірген оқу орны, өтілі, санаты)

Жас маманның тегі: Абдубаева Улдана Исламовна

Туылған жылы: 18.01.1994ж

Мамандығы: математика пәні мұғалімі.

Бітірген оқу орны, жылы: " Академик Қуатбеков атындағы Халықтар достығы Университеті"
2021 ж.

Өтілі:2

Біліктілігі:педагог

2. Тәлімгер туралы мәлімет.

Тәлімгердің тегі: Сайдомар Гүлнар Жорабекқызы

Туылған жылы: 08.09.1979ж

Мамандығы: математика пәні мұғалімі.

Бітірген оқу орны, жылы: «Отырар (қазақ араб) университеті»

Өтілі: 26

Біліктілігі: педагог-зерттеуші

3. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.

№	Көмек көрсетілетін тақырыптар	Нәтижесі (белгілеу «+», «-»)	Ұсыныс
1	Нормативтік құжаттармен таныстыру.	+	
2	Бағдарламаны талдау.	+	
3	Күнтізбелік жоспар жасау.	+	
4	Сабак типтерін тандау, кезеңдерін жоспарлау.	+	
5	Сындарлы оқыту теориясын түсіндіру.	+	
6	Оқытудың белсенді әдіс-тәсілдерін үйрету.	+	
7	Сабакты талдау.	+	
8	Өз білімін көтеру және т.б.	+	

«Келісемін»

Мектеп директорының әдістемелік

ісі жөніндегі орынбасары:

Ибрагимов Б.Ә.

«29» «08» 2024ж.

«Бекітемін»

Мектеп директоры:

М.Н. Мырзакасымова

«29» «08» 2024ж.



Пән мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің ережесі

1. Жалпы ереже.

Әдістемелік пән бірлестіктерінің жұмысы жарты жылға, не бір оқу жылына жоспарланады. Пән бірлестігінің жетекшісі, мүшелері және хатшысы болады. Айына бір рет міндетті кезекті отырысы өткізіліп, хаттамалары жазылады. Мұндай отырыстарында оқыту мен тәрбиенің түрлі өзекті мәселелерін талқылайды, зерттейді, мәселені шешу жолдарын анықтайды, мектептің әдістемелік және педагогикалық кеңестеріне, әкімшілікке ұсыныстар жасайды. Мәселен, оларға оқыту мен тәрбие үрдісінің деңгейін көтеру мақсатындағы сабақты талдау, озық педагогикалық тәжірибелерді зерттеу, тарату, жинақтау, оқытудың жаңа технологияларын зерттеу, ендіру, дәстүрлі емес сабақ құрылымдарын, олардың тиімділік дәрежесін анықтау, оқытудың әдіс тәсілдерін белсендіру жолдарын, жаңа технологияларды енгізу, сабақты бақылау, бағалау формаларын талдайды.

1.1 Әдістемелік бірлестік мектептің құрылымдық бөлімшесі, пән бойынша тәрбие жұмыстарының түрлері, білім саласы бойынша мұғалімдерді біріктіреді.

1.2 Бір пән /білім саласы / бойынша үш мұғалім болса әдістемелік бірлестік құрылады, әдістемелік бірлестікті пән мұғалімі, сынып жетекшісі басқарады.

1.3 Жұмыстың негізгі бағытын, мазмұнын, түрлерін бірлестік мүшелері білім мекемесінің мақсаттары мен міндеттері негізінде дайындап білім мекемесінің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

2. Мақсаттары мен міндеттері.

2.1 Шығармашылық жұмысқа жағдай жасау, өзіндік тұлғалы дамытуда,

калыптастыруда оқу тәрбие ортасының болуы, пәнаралық байланыс мәселелерін шешуде ұйқас тақырыптарды, бөлімдерді білім саласындағы және оқу пәндерінде қолданылатын терминологияларды оқытуда бірыңғай педагогикалық талаптар қою-әдістемелік бірлестік қызметінің мақсаты болып табылады.

2.2 Әдістемелік бірлестік міндеттері:

- оқушыларды оқытуда, тәрбиелеуде ұтымды, тиімді әдістерді меңгеру және қолдану;
- мұғалімдердің әдістемелік, дидактикалық дайындық деңгейлерін арттыру;
- педагогикалық озық тәжірибе алмасуы;

- оқу, тәрбие жұмыстарында жаңа технологияларды тиімді пайдалану;
- өздігінен біліктілігін жетілдіру.

3. Қызметтің мазмұны

- 3.1 Мұғалімдердің педагогикалық қызметтегі қиындықтары мен жетістіктерінің диагностикасы.
- 3.2 Қызметті жоспарлау және талдау.
- 3.3 Оқу бағдарламаларын, тәсілдерін, технологияларды сынақтан өткізу, рецензиялау.
- 3.4 Педагогикалық озық тәжірибені зерттеу, жинақтау, тарату, мәлімет банкісін дайындау.
- 3.5 Оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттау, тест жұмыстарын жүргізу.
- 3.6 Аттестаттау, тест жұмыстарына педагог қызметкерлерінің қатысуы.
- 3.7 Семинар, конференцияларға қатысу.
- 3.8 Пәндік апталарды, олимпиадалардың 1 кезеңін, жарыс, байқауларды ұйымдастыру.
- 3.9 Ашық сабақ, сынып сағаттарын, өзара сабақтарға қатысуды ұйымдастыру.
- 3.10 Әдістемелік нұсқаулықтар дайындау.
- 3.11 Оқушының оқу мүмкіндігін, оқу процесінің қорытындыларын талдау.
- 3.12 Пән бойынша жеке жоспарды бекіту.

4. Жұмысты ұйымдастыру

Әдістемелік бірлестігінің төрағасын сайлау. Әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары БӘК те бекітіледі. Оқу жылында 4 мәжіліс өткізіледі; тақырыптық ашық сабақ бойынша семинар, сабақтан тыс іс-шаралар. Мәжіліс отырысында хаттама жүргізіледі. Оқу жылының соңында директордың ғылыми-әдістемелік жұмыстары бойынша орынбасары әдістемелік бірлестіктің жұмысына талдау жасайды. Әдістемелік бірлестіктің жоспарын, хаттамаларын, талдауды қабылдап алады (сактау мерзімі 3 жыл).

Жаңа оқу жылының міндеттері

2024-2025 оқу жылында мұғалімдердің әдістеме бірлестігі жасаған бір жылдық жұмыс жоспары бойынша жұмыс істей отырып, мынадай міндеттерді қабылдайды

1. 2024-2025 оқу жылының жоспарын толық орындау.
2. Әрбір мұғалімнің тақырыптық сабақта үлкен ізденіспен келуін, оқушылардың сабаққа деген ынтасын арттыру.
3. Сабақтан қалушылық, бақылаусыз қалу сияқты балалардың ең бір кеселді мәселелерін жүйеге келтіру жолында күрес.
4. Күнделікті сабақта ұқыптылықпен дайындалу.
5. Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру жолындағы ізденісі.
6. Үлгермеушілерді болдырмау жолындағы ізденісі.
7. Дарынды оқушылармен үнемі жұмыс жүргізу.
8. Ата – аналармен байланысын күшейту.
9. Оқушылардың дәптерлерін, күнделіктерін үнемі тексеріп отыру.
10. Сауатты оқушы етіп шығару жолында күрес.
11. Жаңа технология әдісіне оқушыны үйрету, машықтану.
12. Оқушылардың өзін-өзі басқаруына және өз бетінше жұмыс жүргізуіне дағдыландыру.
13. Оқушылардың жеке тұлға ретінде қалыптасуына ықпал ету.
14. Олимпиадаға бірінші күннен бастап дайындық.
15. Практикалық сабақтарды сапалы өткізу.
16. Әрбір сабаққа жаңа технология элементтерін пайдалану.
17. Күнделікті сабақта біртұтас тәрбие бағдарламасы: жаңартылған мазмұны және пәнге интеграциялауды жетілдіру.
18. Үйірмеге оқушыларды қатыстыру.
19. Ашық сабақтарды жиі өткізіп отыру.
20. Сынып бөлмелерін қазіргі заман талабына сай жаңа технологиялармен безендіру.
21. Өзара сабаққа ену, тәжірибелі ұстаздардың тәжірибесін тарату.
22. ББЖМ - ға дайындықты үнемі жүргізіп отыру.
23. Сынып бөлмелерін әдістемелік кітаптар, кітаптар, сызбалар, дидактикалық материалдар, схемалар т.б. толықтыру.