«ӘБ отырысында қаралды»
Бірлестік жетекшісі:
____
Абеданова Г
Хаттама №1
«27» «тамыз» 2025ж.

«Келісемін»
Мектеп директорының әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары:
____
Л.А.Лесбаева
«26» «тамыз» 2025ж.

«Бекітемін»
Мектеп директоры:
____
Л.Н.Мырзакасымова
«26» «тамыз» 2025ж.

«№136 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

Ағылшын тілі пән бірлестігі

Ағылшын тілі әдістеме бірлестігінің жетекшісі
Г.С Абеданова

2025-2026 оқу жылы

2025 – 2026 оқу жылына арналған ағылшын тілі әдістемелік пәндер бірлестігінің жұмыс жоспары.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Жұмыс түрі	Жауапты	Қаралатын орны
	Тамыз			
1	1. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы. 2. 2025-2026 оқу жылы алға қойған міндеттер мен жұмыс жоспары. 3. 2025-2026 оқу жылына арналған жалпы орта білім беретін мектептерде оқу процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысып, бекіту.	Талдау Талқылау Бекіту	Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
2	Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстар, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту.	Талқылау Бекіту	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
3	«Жаңартылған және төмендетілген білім беру бағдарламасы. Оқу бағдарламалары мен оқу жоспарларының құрылымы». Спецификация бойынша БЖБ және ТЖБ-ның оқу тапсырмаларымен таныстыру 5 -11 – сыныптар	Талқылау	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
4	Мұғалімдердің өзіндік білім көтеру тақырыптарын бекіту	Бекіту	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
5	Оқу жылы ағымындағы пән апталықтарының өткізу кестесімен таныстыру	Талқылау	Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы
6	«Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде ұлттық құндылықтарды пәнге кіріктірудің тиімді жолдарын түсіндіру жұмыстары	Талқылау	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
7	Lesson Study зерттеу сабақтарын жоспарлау	Талқылау	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
	Қыркүйек			
1	Нөлдік бақылау жұмысын алу, жұмыс жоспарын бекіту	Бекіту	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
2	Lesson Study бағытында жұмыс істейтін мұғалімдерді анықтау, жұмыс жүргізу	Бекіту	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
3	БЖБ,ТЖБ жұмыстарын өткізу кестесін жасау	Талқылау Бекіту	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
4	Дарынды оқушылар мен үлгерімі төмен оқушылар тізімін нақтылау, жоспарын жасау.	Бекіту	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы

5	Ағылшын тілі пәндерінде ЖИ-ті қолдану жолдары	талқылау	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы

Қазан

1	Мектеп оқушыларын мектепішілік, аудандық, қалалық пән олимпиадаларына дайындау	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
2	9,11-сыныптарда қорытынды аттестаттаудың дайындығы бойынша тест жұмыстарының сараптамасы, түзету жұмыстарының нәтижесі.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
3	Қалалық ғылыми конференцияларға, әдістемелік семинарларға қатысу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	
4	Білім алушылардың қабілет деңгейіне сәйкес оқыту мен саралау әдіс-тәсілдерін жүзеге асыру жолдары	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
5	БЖБ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілу сапасы	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	
6	Өзара сабаққа енуді ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшісі	
7	Lesson Study зерттеу сабақтарына кесте құру	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы

Қараша

1	Әр тоқсан сайын оқушылардың білім сапасының мониторингін шығарып отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
2	Республикалық байқауларға дайындау,қатыстыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
3	Балалар кітапханасы « Мен оқыған бір кітап » бағдарламасы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
4	Ғылыми жобаларға қатысатын оқушылардың дайындығын тексеру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
5	Озық іс-тәжірибені тарату	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	
6	Lesson Study зерттеу сабақтарын зерделеу, сабаққа ену	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	

Желтоқсан

1	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы ҰБТ–ға, ББЖМ, дайындық жұмыстарын тексеру	Анықтама	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
2	9-11-сыныптардың қорытынды аттестаттаудың дайындығы бойынша І жартыжылдықтағы тест жұмыстарының сараптамасы, түзету жұмыстарының нәтижесі.	Сараптама	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
3	ІІ тоқсанның қорытындысы, жиынтық бағалау қорытындысы және модерация үдерісінің жүргізілуі	Анықтама	ӘБ жетекшісі	Бірлестік отырысы

4	Педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру жұмыстары.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
5	«Ағылшын тілі пәні сабақтарында ЖИ-ті қолданудың тиімділігі» семинар сабақ	Желтоқсан	Бекмұратова Г	Бірлестік отырысы
6	Мұғалімдердің қалалық, республикалық байқауларға қатысуы	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
	Қаңтар			
1	I жартыжылдықтың қорытындысы	Анықтама	ӘБ жетекшісі	Бірлестік отырысы
2	Уәжі төмен оқушымен жұмыс	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	
3	Оқушы дәптерлерінің тұтылуы	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
4	Қалалық, республикалық конкурстарға оқушы дайындау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы

Ақпан

1	Мұғалімдердің өзіндік білім жетілдіру тақырыптары бойынша жүргізілген жұмыстары	Хабарлама	Пән мұғалімі	
2	Ағылшын тілі пәні бойыншы 10күндік іс-шара	Анықтама	ӘБ жетекшісі	Бірлестік отырысы
3	Баспаға, интернет желісіне материалдар жіберу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
4	БЖБ және ТЖБ жұмыстарының сапасын тексеру	Бақылау	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы

Наурыз

1	9-11-сыныптардың қорытынды аттестаттау дайындығы бойынша тест жұмыстарының сараптамасы, түзету жұмыстарының нәтижесі	Анықтама	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
2	Қабілетті балалармен оқу-тәрбие жұмыстарын тиімді ұйымдастыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы
3	III тоқсан білім сапасының қорытындысы.	Анықтама	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
4	Сабақта қалыптыстырушы бағалаудың жадынамаға сай жүргізілуі	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	

Сәуір

1	9-11-сынып бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық жүргізу жұмыстарының сараптамасы	Сараптама	ӘБ жетекшісі	
2	Емтихан материалдарын даярлау,қосымша сабақ жүргізілуін ұйымдастыру	Талқылау	Бірлестік мүшелері	

3	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу талаптарына сай құжаттарды дайындау	Талқылау	Бірлестік мүшелері	Бірлестік Отырысы
4	БЖБ,ТЖБ жұмыстарының жүргізілу сапасы	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік Отырысы
5	5-11 сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің берілу жағдайы	Талқылау	Бірлестік мүшелері	Бірлестік Отырысы

Мамыр

1	Мұғалімдердің кәсіптік білім деңгейінінің рейтингісін шығару	Сараптама	Бірлестік мүшелері	Бірлестік Отырысы
2	9-11-сынып бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық жүргізу жұмыстарының сараптамасы	Сараптама	Бірлестік мүшелері	Бірлестік Отырысы
3	2025-2026 оқу жылының жылдық жұмысының қорытындысы	Анықтама	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
4	IVтоқсанның және II жартыжылдық қорытындысы және модерация үдерісінің жүргізілуі	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
5	Lesson Study зерттеу жұмысының қорытындысы	Анықтама	Топ кураторлары	Бірлестік отырысы
6	ӘБ жылдық жоспарын талқылау, жаңа оқу жылына міндеттері	Мамыр айы	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы

Бірлестік жетекшісі Г.С Абеданова

Шымкент қаласының білім басқармасының **«№136 жалпы орта білім беретін мектебі»** шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения **«Общеобразовательная средняя школа №136»** управления образования города Шымкент

Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-3 мөлтек ауданы, 2083А ғимарат. БИН: 201140024738. Тел: 8 (7252) 27-40-45.

БҰЙРЫҚ № ____

ПРИКАЗ № ____

2025 жылғы 29 тамыз
Шымкент қаласы

2025 год 29 августа
город Шымкент

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін тағайындау туралы

1. 29.08.2025 жылғы педагогикалық кеңес шешімінің негізінде әдістеме бірлестік жетекшілері төмендегідей БЕКІТІЛСІН
    1. Битибаева Галия– қазақ тілі мен әдебиеті пән ӘБЖ
    2. Абеданова Гүлшат – ағылшын тілі пәні ӘБЖ
    3. Рахымбердиева Айсара – орыс тілі пәні ӘБЖ
    4. Нуржигитова Балжан – математика пәні ӘБЖ
    5. Бимен Салтанат - физика информатика ӘБЖ
    6. Жубаниязова Жазира - тарих және география ӘБЖ
    7. Зияметова Нүрзия – химия және биология ӘБЖ
    8. Жантелиева Жадыра – бастауыш сынып ӘБЖ
    9. Төлемисова Рахия –эстетика, көркем еңбек ӘБЖ
    10. Тәңірбергенов Мақсат- дене шынықтыру ӘБЖ
2. Бірлестік жетекшілерінің жұмысына басшылық жасау және қадағалау мектеп директорының оқу жөніндегі орынбасары Л.А Лесбаеваға жүктелсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры: **Л. Н.Мырзакасымова**

Ағылшын тілі пән бірлестігі

	№	Орындалатын жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты
I Ұйымдастыру кезеңі	1	Жаңартылған оқу бағдарламасымен танысу, талқылау	Тамыз	Бірл. мүшелері
	2	Бірлестік мүшелері туралы мәлімет		Бірл. жетекшісі
	3	Мектептің жұмыс бағытымен танысып, жаңа оқу жылына арналған ӘБ жоспарын түзу	Тамыз	Бірл. жетекшісі
	4	Жаңа оқу жылындағы оқу бағдарламасымен танысу, орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылу барысын талдау.	Тамыз, қыркүйек	Бірл. жетекшісі
	5	Пән мұғалімдерінің жылдық жүктемесін бөлу	Тамыз	Бірл. жетекшісі
	6	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспарының тақырыпқа сай жазылғанын тексеріп, бекітуге ұсыну	Тамыз	Бірл. жетекшісі
	7	Пән апталығын ұйымдастыру және өткізу	Қараша	Бірл. жетекшісі Пән мұғалімдері
II Үлгерімі жоғары оқушылармен жүргізілетін жұмыс	1	Сыныптардың білім деңгейін бағалап, үлгерімі жоғары оқушыларды анықтау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері психолог
	2	Жұмыс жоспарын жасау, журнал арнау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
	3	Дидактикалық материалдар әзірлеп, комплексті қосымша жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	4	Мектепшілік пәндік олимпиадалар өткізіп, қалалық олимпиадаларға қатысу	Қазан, қараша	Бірлестік мұғалімдері
III Үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыс	1	Пән бойынша оқушылардың қабілеттілігін тексеріп, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау	Қыркүйек	Бірлестік мұғалімдері
	2	Жұмыс жоспарын жасау, журнал арнау	Қыркүйек	Бірлестік мұғалімдері
	3	Дидактикалық материалдар әзірлеп, жүйелеу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
	4	Жеке қосымша сабақтар жүргізу	Жыл бойы	Бірлестік мұғалімдері
IV Олимпиада	1	Шығармашылық топ ұйымдастыру, оның міндеттерін белгілеу	Қазан	ӘБ мүш.
	2	5-8 сынып арасында оқушыларды олимпиадаға дайындау, жұмыс жүргізу	Қазан	Пән мұғалімдері
	3	9-11 сынып оқушыларына олимпиадаға дайындау, жұмыс жүргізу	Қазан	Шындалы Ж Қантай Ш Спабекова З
	4	Олимпиадаға қатысатын оқушылармен жұмыс жүргізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері
	5	Мектепшілік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу, жеңімпаздарды марапаттау	Қараша	ӘБ жетекшісі
	6	Қалалық пән олимпиадасына оқушы дайындау	І жарты жылдық	Пән мұғалімдері

V Дамыта оқыту технологияларымен танысу және оқу үрдісінде пайдалану	1	Алдыңғы қатарлы әдістемелердің тиімді элементтерін ендіру және сабаққа қолдану, электронды оқулықтарды сабаққа пайдалану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	2	Баспа беттеріне мақалалар жариялау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	3	Ақпараттық жүйе бойынша оқыту әдісін меңгеру (компьютерлі курс, сабақта техникалық құралдар пайдалану)	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	4	Интернет платформаларды, ЖИ-ді сабақта қолдану	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
VI БЖБМ	1	ББЖМ-ға дайындық іс-шараларын жоспарлау, ережелерімен танысу	Қазан	ӘБ жет. әдіскер
	2	ББЖМ-ға дайындық туралы пән мұғалімдерін ережелермен таныстыру	Қазан	ӘБ жет. әдіскер
	3	Ата-аналармен ББЖМ туралы түсінік жұмыс жүргізу	Қазан	Сынып жет.
	4	Тест жұмыстарын жинақтау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	5	Үлгермеуші оқушылармен жеке жұмыс жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
	6	Бақылау жұмыстары мен тест қорытындылары бойынша білім сапасының мониторингін жасау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
VII Ғылыми практикалық шығармашылық	1	Ғылыми тақырып таңдау және бекіту	Тамыз	ӘБ мүш.
	2	Ғылыми мәліметтермен танысу	Жыл бойы	ӘБ мүш.
	3	Ізденіс жұмыстары бойынша тәжірибе алмасу, өзін-өзі жетілдіру	Жыл бойы	ӘБ мүш.
VIII Оқушылар арасындағы ғылыми-ізденіс жұмыстары	1	Ғылыми-ізденіс жұмыстарымен айналысатын оқушыларды іріктеу	Қыркүйек	Бірлестік мұғалімдері
	2	Тақырып таңдау және бекіту	Қыркүйек	
	3	Тақырып бойынша мәліметтер жинау және іздену	Жыл бойы	
	4	Ғылыми-ізденіс жұмыстарының күнделігін арнау	Қыркүйек	
	5	Ғылыми жетекшімен тығыз байланыста болу	Жыл бойы	
IX Озық тәжірибелі мұғалімдердің жұмысы	1	Тәжірибелі ұстазды анықтау		
	2	Тәжірибелі ұстаздың іс-құжаттарымен танысу	Қыркүйек	
	3	Сабақтарына ену	I ж/жылдық	
	4	Сабақтан тыс іс-шаралармен танысу	II ж/жылдық	
	5	Оқушылардың жетістіктерімен танысу	Наурыз	
	6	Тәжірибелі ұстаздың іс-тәжірибесін тарату	Сәуір	
X Мұғалімдерді аттестациялау	1	Мұғалімдерді аттестациялау нұсқауларымен танысу	Қыркүйек	
	2	Санатын жоғарылатуға өтініш жазған мұғалімдердің іс-құжаттарын тексеру, сабақ беру әдісін зерттеу, жеткен жетістіктермен танысу	Наурыз	
	3	Ұстаздардың шығармашылық есебін, бақылау жұмыстарының қорытындысын тыңдау	Сәуір	
	4	Аттестациялау құжаттарын дайындау	Мамыр	
XI Кабинет жоспары	1	Орыс тілі мен әдебиеті пән бөлмесінің жаңа оқу жылында атқарылатын іс-жоспарын жасау	Қыркүйек	
	2	Техника қауіпсіздігі ережесімен таныстырып,	Қыркүйек	Кабинет

		бұрыш жасау		меңгерушісі
	3	Сынып бөлмесін көрнекіліктермен, бөлме гүлдерімен қамтамасыз ету	жыл бойы	ӘБ мүшелері
	4	Сынып бөлмесіндегі жиһаздардың тазалығын, бүтіндігін бақылап, тазалық күнін өткізіп отыру	жыл бойы	Сынып жетекшісі
	5	«Алғашқы көмек» дәрі салынған қорапшасының болуын қамтамасыз ету	Қыркүйек	Сынып жетекшісі
	6	Жыл маусымының өзгеруіне қарай сынып бөлмелерінің терезелерін қаптау	Қараша	Сынып жетекшісі
	7	Келесі оқу жылына оқу бөлмесін дайындау	Маусым	Сынып жетекшісі
XI Lesson study	1	1.Оқушыларды зерттеу, зерттеу арқылы оқушылардың білімге қызығушылығының артуына ықпал ету	жыл бойы	ӘБ мүшелері
	2	Оқушылардың білім сапасын көтеру	жыл бойы	ӘБ мүшелері
	3	Педагогикалық жаңашыл әдістерді қолдану	жыл бойы	ӘБ мүшелері

«№136 жалпы орта білім беретін мектебі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының 2025 жылдың 27- тамызы ағылшын тілі пәні әдістемелік пән бірлестік мүшелерінің қатысуымен болып өткен отырысының

№ 1 Хаттамасы

27.08.2025ж

Қатысқандар – 19
Қатыспағандар-жоқ

Қаралды:
1. 2024-2025 оқу жылы бойынша әдістемелік жұмыстардың қорытынды есебі;

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С

2. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің мүшелерін, міндеттерін, жоспарын бекіту және мұғалімдердің сабақ жүктемесі туралы.

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С

3. Нормативтік құжаттармен, жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу. Жаңа 2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы нұсқаулық хатпен танысу.

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С

4. Оқу жылы ағымындағы пән апталықтарының өткізу кестесімен таныстыру

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С.

5. ЖИ қолданудың этикалық нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз ететін мектепішілік құжатты талқылау және бекіту

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С

6. «Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде ұлттық құндылықтарды пәнге кіріктірудің тиімді жолдары

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С.

7. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жоспарын бекіту;

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С.

8. Lesson Study жоспарын бекіту

ӘБ жетекшісі Абеданова Г.С.

Тыңдалды:

Алғашқы сөз кезегін ӘБ жетекшісі Г.С.Абеданова сөз алып бірлестік мүшелерін жаңа оқу жылымен құттықтап 2025-2026 оқу жылы бойынша әдістемелік жұмыстардың қорытындысын баяндады. 2025-2026 оқу жылында ағылшын тілі пәні бірлестігінде «Сындарлы оқытуды сабақта пайдалана отырып, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін арттыру» деген тақырыпта жұмыс атқарды. Әдістемелік бірлестіктің аталған тақырыптағы жоспарланған жұмысы, әрбір сабақты тиімді өткізіп, оқушыларға сапалы білім беруді мақсат еткен. Әдістемелік нұсқаулық хатпен мұғалімдерді таныстырды.

Отырыс жоспарлары мен жылдық жоспар жасалынып бекітілген.Оқу жылының басында әдістемелік отырыстың мәжілісі болып, мұғалімдердің сағат жүктемелері анықталынды. Оларға арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасаланып, талқыланып бекітілді.

Пән мұғалімдері өткен оқу жылындағы жұмыстарына толықтай есеп берді. Өздеріне бекітілген жүктемені уақытымен орындағандарын атап көрсетті. Қазіргі таңда бірлестікте он

талқылап, бекіттік. Бұл құжаттың негізгі мақсаты – ЖИ-ді білім беру үдерісінде тиімді пайдалану барысында оқушылардың сыни ойлау дағдыларын дамытып, әр оқушының деңгейіне сай тапсырмалар беруге мүмкіндік береді.. Мұғалімдерге ЖИ құралдарын көмекші ресурс ретінде қолдану ұсынылады, сабақ жоспарын, тест, көрнекілік материалдарды тез әзірлеуге көмектеседі. Сабақ барысында ЖИ құралдарын көмекші ресурс ретінде пайдалану ұсынылды.

6. «Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде ұлттық құндылықтарды пәнге кіріктірудің тиімді жолдары

Мемлекет басшысының Ұлттық құрылтайдың «Адал адам – адал еңбек – адал табыс» атты үшінші отырысында берген тапсырмасына сәйкес Оқу-ағарту министрлігі «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын әзірледі. (ҚР Оқу-ағарту министрінің №194 бұйрығы 30.07.2024).

Қазіргі білім беру тек пәндік және метапәндік білімді игеруге ғана емес, сонымен қатар білім алушылардың қоғамда толыққанды өмір сүруіне қажетті жеке қасиеттерін қалыптастыруға бағытталған. Мектептегі математика курсын оқу барысында Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында және «Адал азамат» тәрбие бағдарламасында (ҚР Оқу-ағарту министрі бұйрығы 26.05.2025ж. №123) белгіленген құндылықтар мен негізгі құзыреттерді дамытуға назар аудару маңызды.

Ағылшын тілі курсын оқыту процесінде құндылықтарды кіріктіруді және құзыреттілікті қалыптастыру бойынша ұсыныстар:

• **тәуелсіздік және отаншылдық** – бұл ұлттық жетістіктерді сабақ мазмұнына кіріктіру. Мектептегі тарих және география курсын оқытуда патриоттық тәрбие білім алушыларда туған елге деген құрметті, ұлттық мәдениет пен ғылым тарихына қызығушылықты қалыптастырады. Мысалы, Қазақстандық ғалымдардың қосқан үлесін көрсету, елдің географиясы мен мәдениеті бойынша жаңа әдістер ойлап табу, Қазақстанның демографиясы мен экономикасына қатысты мәліметтерді модельдеу.

• **бірлік пен ынтымақ** – бұл білім алушылардың бірлесіп жұмыс істеуін, өзара көмектесуін, қолдау мен құрмет көрсетуін, сонымен қатар ұжымдық күштің ортақ мақсаттарға жетудегі маңызын түсіну. Бұл құндылықтар бірнеше формада көрінуі мүмкін: топпен немесе жұппен жұмыс істеу (мысалы, әр оқушы тапсырманың бір бөлігін шешуге жауап беретін содан кейін топ түпкілікті нәтижеге жету үшін күш біріктіреді топтық жұмысты ұйымдастыруға болады), талқылау және проблемаларды бірлесіп шешу (мысалы, тапсырма бойынша жеке жұмыс жасағаннан кейін, әрқайсысы өз шешімін түсіндіретін талқылау ұйымдастырылады) басқалардың пікірлерін қолдау және құрметтеу (мысалы, дебаттарда немесе пікірталастарда білім алушылар өз шешімдерін білдіре және қорғай алады, басқалардың шешімдерін құрметпен тыңдау және негіздеу), ұжымдық жобалар (мысалы, мектеп бюджетін жоспарлау жобасы немесе сыныпта ресурстарды бөлу моделін құру);

• **әділдік және жауапкершілік** – бұл білім алушылардың оқуға деген адал көзқарасын, тапсырмаларды өз бетінше орындаудың маңыздылығын, сондай-ақ өз еңбегінің нәтижелері үшін жеке жауапкершілігін қалыптастыруды көздейді.

• **креативтілік пен жаңашылдық** – бұл оқытуға шығармашылық тапсырмаларды қосу, өз тапсырмаларын құру, викториналар өткізу және деректерді визуализациялау, сонымен қатар стандартты емес тәсілдер мен түпнұсқа шешімдерді іздеуді ынталандыру. Мектептегі курсын Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы 18 оқуда шығармашылық пен жаңашылдықты ынталандыру білім алушылардың икемді ойлауын, бастамашылығын және пәнге деген қызығушылығын қалыптастыруға ықпал етеді. Білім алушыларға игерілетін

тоғыз пән мұғалімдері жұмыс атқаруда. Барлығы жоғары білімді, оның ішінде педагог-зерттеуші – 6, педагог-сарапшы – 2, модератор-6 санатсыз-5 мұғалім.

2. 2025-2026 оқу жылының жылдық жоспарын талдау,бекіту;пед жүктемені бөлу;

2025-2026 жылдың тамызындағы педагогикалық кеңестің шешімін ескере отырып, биылғы 2025-2026 оқу жылындағы «Ұзақ мерзімді», «Қысқа мерзімді» жоспарларының қалай жасалуын талқылап, бір шешімге келіп, бекітті, яғни электонды нұсқада, kundelik.kz жүктелетін болып келісілді. Ағымдағы оқу жылында өтетін қалалық, облыстық көлемдегі байқауларға оқушы ларды дайындау әрбір пән мұғалімдерінің күн тәртібіндегі ең бірінші мәселесі болуы керек тігі айтылды. Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық сабақ жоспарларының бағдарламаларын бекіттіру мақсатында әрбір мұғалімнің сабақ жүктемесіне сәйкес құрастырылған ұзақ мерзімді жоспарлары қарастырылды. Кемшіліксіз талапқа сай екендігі анықталды.

3.Келесі мәселе бойынша ӘБ жетекшісі Абеданова Гулшат нұсқаулық хатпен таныстырып талқылады.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығына сәйкес негізгі орта білім беру деңгейінде 3-11 сыныптарда «Ағылшын тілі» қоғамдық-гуманитарлық бағыттар бойынша пәндері оқытылады.

«Ағылшын тілі» пәніне бөлінген оқу жүктемелері «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің Үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен (соңғы өзгерістер мен толықтырулар 2022 жылғы 26 қаңтардағы №25 бұйрықпен енгізілген) бекітілген. Осы бұйрыққа сәйкес жалпы білім беретін мектептердегі оқу процесінде Үлгілік оқу жоспарының екі түрі: Үлгілік оқу жоспарлары (негізгі) және төмендетілген оқу жүктемесімен Үлгілік оқу жоспарлары қолданылады.

2025-2026 оқу жылында білім алушылардың өткен оқу жылдарындағы біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру және жаңа оқу жылына арналған оқу бағдарлама сындағы оқу мақсаттарының меңгерілуін қамтамасыз ету бойынша мақсатты жұмыс жоспарын дайындаудың ретімен таныстырылды.

«Ағылшын тілі» пәнінен білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін 3-9-сыныптарға арналған оқу бағдарламасы бойынша өткен оқу жылдарының оқу мақсаттарына сәйкес келетін жаңа оқу жылындағы оқу мақсаттарын анықтау қажеттілігін айтып өтті. Оқу жұмыс жоспары бағдарламалары бойынша (негізгі) 11 сыныптар, төмендетілген оқу бағдарламасы 3-10 сыныптар ұзақ мерзімді жоспарға сәйкес жүзеге асырылады, онда бөлімдер оқу жылы ішінде оқытылады және мұғалім оқу сағаттарын және оқу мақсаттарының кезектілігін тоқсан ішінде еркін бөледі.

4. Оқу жылы ағымындағы пән апталығының өткізу кестесімен таныстыру

Ағымдағы оқу жылының бірінші жарты жылдығында тарих және география пәндер апталығы өтетіндігі айтылып, таныстырылды. 2025 ж 2 қыркүйек№ 225 бұйрығымен онкүндік пән апталық кестесі «16» ақпан - «27» ақпанның 2025 ж аралығында «Welcome to the world of English» тақырыбында өтетіндігі айтылды.

5. ЖИ қолданудың этикалық нормалары мен стандарттарының сақталуын қамтамасыз ететін мектепішілік құжатты талқылау және бекіту

Келесі мәселе бойынша ӘБ жетекшісі Абеданова Гулшат сөз алып, бүгін біз жасанды интеллектіні қолданудың мектепішілік этикалық нормалары мен стандарттарын

тақырып бойынша өз тапсырмаларын құруды, білім ғана емес, тапқырлық та маңызды болатын жарыстар мен ойындар ұйымдастыруды, диаграммалар, графиктер мен схемалар арқылы визуалды ойлауды үйретуді ұсынуға болады;

7. **Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың тізімін нақтылау, жоспарын бекіту**

Келесі кезекте оқушылардың үлгерім сапасына тоқтала келе,олардың білімді қабылдау мүмкіндігі әртүрлілігіне байланысты дарынды және үлгерімі төмен оқушыларға жасаған жұмыс жоспарлары талқыланды. Бізге мәлім әр сыныптағы балалардың жас шамасы қатар болса да түсінуі, құбылысты қабылдау қабілеттері әртүрлі. Соның нәтижесінде әр сыныпта аз да болса сабаққа ынтасы төмен, үлгірмейтін оқушылар кездеседі.

Мұндай оқушыларды толық үлгерімге жеткізу- мұғалімнің қиын да абыройлы міндеті.Сол мақсатта жұмыс жүргізген пән мұғалімдері арнайы жоспарын жасап,бекітті.

8. Lesson Study

Lesson Study жоспарын қалай жасалуын талқылап, бір шешімге келіп, бекітілді. Мұғалімдерге сабақты өту барысында тапсырмаларға сәйкес деңгейлік тапсырмаларды тиімді пайдаланып өткізу тапсырылды.

Жоғарыдағы мәселелерді талқылай келе, мәжіліс мынадай шешім етеді.

Шешім:

1. 2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстар қанағаттанарлық деп табылсын;
2. 2025-2026 Әдістемелік нұсқау хаты талқыланып орындалсын, оқу жылының міндеттерімен бірлестік мүшелері толық таныстырылып, міндеттер орындалуына мақсат көзделсін;
3. 2025-2026 оқу жылының жылдық жоспары талданып, педагогикалық жүктемесі бөлініп , әдістемелік жұмыс жоспары бекітілсін;
4. Мұғалімдердің жылдық жүктемесіне қарай бағдарламалар талқыланып,жасалынған күнтізбелік жоспар қаралып, бекітуге жіберілсін;
5. Оқу жылы ағымындағы пән апталықтарының өткізу кестесімен таныстырып дайындық жүргізілсін;
6. «Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы негізінде ұлттық құндылықтарды пәнге кіріктіру.
7. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың жоспарын бекіту
8. Қалалық, облыстық көлемдегі өткізілетің әр түрлі байқауларға оқушыны дайындап, қатыстырылсын;
9. Мұғалімдер сабақтарында оқытудың жаңа әдістерін пайдалана отырып, тиімді және әртүрлі қызмет түрлерін (телеуроктар, интернет-платформалар арқылы сабақтар, өзіндік жұмыс, чат-сабақтар және т.б.), жасанды интеллектті тиімді қолдана отырып білім беру жолға қойылсын.
10. Lesson Study жоспары бекітіліп, жоспарға сәйкес жұмыс жүргізілсін.

Жиналыс төрағасы Абеданова Г.С
Жиналыс хатшысы Момбек Р