

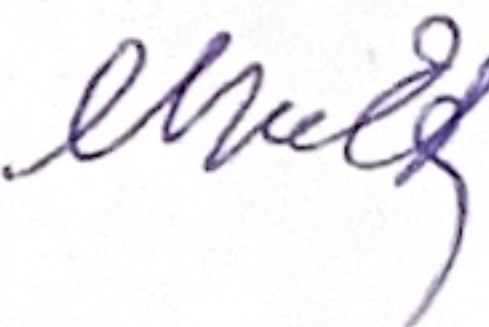


БЕКІТЕМІН
Мектеп директоры
Л.Мырзакасымова

ҮЙДЕ ОҚЫТЫЛАТЫН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҮРГІЗІлетін
ІС-ШАРАЛАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Сыныптар бойынша денсаулығында ақауы бар оқушыларды анықтау. Олардың ата-аналарымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Тамыз	Сынып жетекшілері
2	Үйде оқытылатын оқушылар тізімін жасау	Тамыз	Директордың оқу жұмысы орынбасары М.Есмурзаева
3	Үйде оқытылатын оқушылардың ПМПК жолдамасын жинақтау	Тамыз	Сынып жетекшілер
4	Үйде оқытылатын оқушылардың отбасылық тұрмыс жағдайын тексеру, акт түзу.	Тамыз	Әлеуметтік педагог Ж.Естаева
5	Үйде оқытылатын оқушыларға сабақ беретін мұғалімдердің тізімін бекіту	Тамыз, қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
6	Үйде оқытылатын оқушыларға сабақ беруге рұқсат алу мақсатында ҚББ-не қолдау хат жіберу	Тамыз	Директордың оқу жұмысы орынбасары М.Есмурзаева
7	Үйде оқытылатын оқушылардың бұйрығын шығару	Тамыз	Директордың оқу жұмысы орынбасары М.Есмурзаева
8	Үйде оқытылатын оқушылардың сабақ кестесін шығару	Бұйрық шыққан күні	Директордың оқу жұмысы орынбасары М.Есмурзаева
9	Үйде оқытылатын оқушыларға сабақ беретін мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын бекіту	Бұйрық шыққан күні	Директордың оқу жұмысы орынбасары М.Есмурзаева
10	Үйде оқытылатын оқушыларға арналған журналды бекіту	Бұйрық шыққан күні	Директордың оқу жұмысы орынбасары М.Есмурзаева

11	Мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспарын тексеру	Күнделікті	Директордың оқу жұмысы орынбасары М.Есмурзаева
12	Үйде оқытылатын оқушылардың психологиялық-педагогикалық картасын жасау	Тоқсан сайын	Психолог, сынып жетекшісі
13	Үйде оқытылатын оқушылардың бағаларының журналға қойылуын қадағалау	үнемі	Санып жетекшілері
14	Үйде оқытылатын оқушылардың сыныптастарының оқушы үйіне барып қарым-қатынаста болуын ұйымдастыру	Ай сайын, мереке күндері	Сынып жетекшілері
15	Үйде оқытылатын оқушылардың сабақтарының өтілуі, оқушылардың білім дәрежесі мәселелерін қарау	Директо жанындағы кеңесте І ж. Жылдықта 1 рет	Мектеп әкімшілігі
16	Үйде оқытылатын оқушылардың ата-аналары және сабақ беретін мұғалімдермен жиналыс өткізу	Әр айдың соңғы сенбі күні	Мектеп әкімшілігі
17	Үйде оқытылатын оқушылардың табелдерін толтыру	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілері
18	Үйде оқытылатын оқушылардың диагностикалық анализін жасау	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
19	Үйде оқытылатын оқушылардың кесте бойынша сабақ өтілуін қадағалау	Ай сайын	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары М.Есмурзаева
20	Үйде оқытылатын оқушыларға материалдық көмек көрсету	Акция кезінде	Қамқоршылық кестесі
21	Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру	Оқу жылының соңында	Мектеп әкімшілігі

Директордың оқу жұмысы орынбасары:  М.Есмурзаева