

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы "30" қазандағы

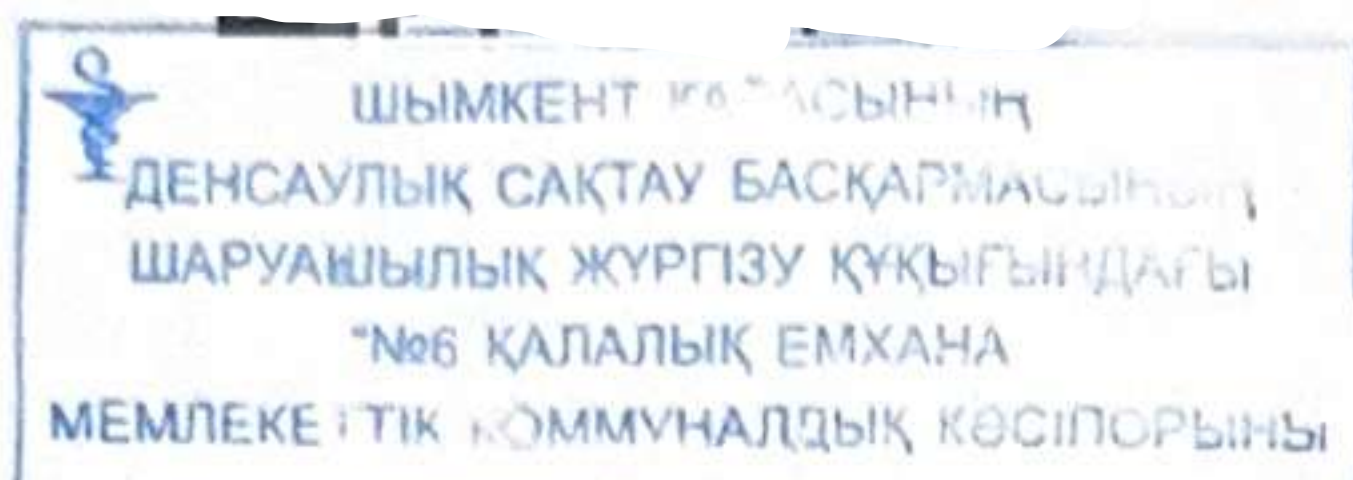
№ ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 026/е нысанды

Медицинская документация форма № 026/у утверждена приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от "30" октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020

Ұйымның атауы

Наименование организации

ГКП на ПХВ "Городская поликлиника №6" УЗ г.Шымкент



"Дәрігерлік - консультациялық комиссияның қорытындысы" №026/е нысан
Форма № 026/у "Заключение врачебно – консультационной комиссии"

№ 911

от « 13 » Октябрь 2025 года

Жеке тұлғаға берілді (Выдана физическому лицу)

ҚАЛМАХАМЕД РАЯНА НҮРБОЛАТҚЫЗЫ

(фамилия) аты (имя) әкесінің аты (отчество)

Туған күні (Дата рождения)

27 декабря 2013

Жынысы (пол)

Женский

ЖСН/ИНН

Үйінің мекенжайы, телефоны (Домашний адрес, телефон) ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ШЫМКЕНТ, МИКРОРАЙОН: ЫНТЫМАК, ДОМ: 26 МИКРОРАЙОН: ЫНТЫМАК, ДОМ: 26, +77023457985

Жұмыс/оқу орны (Место работы/учебы) ГКП на ПХВ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №136» УО г. ШЫМКЕНТ, 6 А

Диагнозы К22.2 Непроходимость пищевода, СПО эзофагоколопластики по поводу послеожогового рубцового стеноза средней и нижней трети пищевода(03.05.2025г.). Устранение стриктуры пищевода(08.09.2025г.). Лапаротомия, Другая частичная резекция толстой кишки.(16.09.2025г.).

Дәрігерлік - консультациялық комиссияның қорытындысы (Заключение врачебно – консультационной комиссии)

Выдается ВКК заключение обучение на дому сроком на 4 месяц с 10.10.2025г. по 10.02.2026г.

Период с 10.10.2025 по 10.02.2026 года

Комиссия төрағасы (Председатель комиссии)



ТИЛЕУБЕРГЕНОВА УЛБАЛА ЕРГАЛИЕВНА

Т.А.Ә. (Ф.И.О.) қолы (подпись)

Хатшы (Секретарь)

МАРХАБАЕВ ИБРАЙ ИСАХАНОВИЧ

Т.А.Ә. (Ф.И.О.) қолы (подпись)



**«№136 жалпы орта білім беретін мектебі»
шаруашылық жүргізі құқығындағы мемлекеттік коммуналдық
кәсіпорны**

Бұйрық

2025 жылғы «13» қазан
Шымкент қаласы

№ 272 /1

Үйде оқыту туралы

Қалалық психология дәрігерлік –педагогика орталығының 13.10.2025 жыл № 911 жолдамасы негізінде

БҰЙЫРАМЫН:

Денсаулығының жарамсыздығына байланысты 6^А сынып оқушысы Қалмахамед Раяна ҚР Оқу ағарту министірінің 26.10.2023 жылғы №323 бұйрық 53-қосымша оқу жоспары негізінде үйде оқытылсын. Жалпы бағдарламасымен үйде оқытылсын.

6^А сынып оқушысы Қалмахамед Раянаның сабақ жүктемесі төмендегі мұғалімдерге беріліп, тарификацияға бекітілуі 13.10.2025ж бастап директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Ешенбаеваға жүктелсін.

Қазақ тілі	-2 сағат Кадиркулова Бибайша
Қазақ әдебиеті	-2 сағат Каримсаков Асан
Орыс тілі	-2 сағат Сейтжанова Эльмира
Математика	-3 сағат Әбілқасым Маді
Цифрлық сауаттылық	-1 сағат Ибраева Гулназ
Жаратылыстану	-1 сағат Алиева Жанар
Шетел тілі	-2 сағат Шалдарбекова Индира
Қазақстан тарихы	- 1 сағат Божбанбаев Талғат
Дүниежүзі тарихы	- 1 сағат Божбанбаев Талғат
Барлығы: 15	

№	Пәні	Сағат саны	Мұғалімнің аты-жөні	Апта күндері	Уақыты
1	Қазақ тілі	1	Кадиркулова Бибайша	Дүйсенбі	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵
2	Қазақ тілі	1	Кадиркулова Бибайша	Сейсенбі	17 ⁰⁰ -17 ⁴⁵
3	Қазақ әдебиеті	1	Каримсаков Асан	Дүйсенбі	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
4	Қазақ әдебиеті	1	Каримсаков Асан	Сейсенбі	11 ⁰⁰ -11 ⁴⁵
5	Орыс тілі	1	Сейтжанова Эльмира	Бейсенбі	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
6	Орыс тілі	1	Сейтжанова Эльмира	Сәрсенбі	15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵

7	Математика	1	Әбілқасым Маді	Сейсенбі	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
8	Математика	1	Әбілқасым Маді	Бейсенбі	11 ³⁵ -12 ²⁰
9	Математика	1	Әбілқасым Маді	Сәрсенбі	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
10	Цифрлық сауаттылық	1	Ибраева Гулназ	Бейсенбі	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
11	Шет тілі	1	Шалдарбекова Индира	Сәрсенбі	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
12	Шет тілі	1	Шалдарбекова Индира	Жұма	14 ³⁵ -15 ²⁰
13	Жаратылыстану	1	Алиева Жанар	Жұма	15 ²⁵ -16 ¹⁰
14	Қазақстан тарихы	1	Божбанбаев Талғат	Дүйсенбі	11 ²⁵ -12 ¹⁰
15	Дүниежүзі тарихы	1	Божбанбаев Талғат	Сейсенбі	12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵

2. Үйде оқитын оқушылардың құжаттарын реттеу, мұғалімдердің күнтізбелік, күнделікті сабақ жоспарын қадағалау, сабақ кестесін құру директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М.Есмурзаеваға жүктелсін.

3. Әр тоқсан сайынғы оқушыға педагогикалық психологиялық мінездеме, психологиялық тузету, дамыту зерттеу жұмыстарын жүргізу педагог-психолог С.Закироваға жүктелсін.

4. Оқушының әлеуметтік жағдайымен танысып, акт тузу жұмыстарын жүргізу әлеуметтік-педагог Б.Кадыркуловаға жүктелсін.

5. Оқушыны оқулықпен қамтамасыз ету кітапхана меңгерушісі З.Медетбекке жүктелсін.

6. Сынып жетекшісі А.Каримсаков аптасына бір рет оқушының әлеуметтік жағдайымен танысу, т.б.мәліметтер алу үшін үйіне бару, мен мұғалімнің әр тоқсан сайын оқушының үлгерімі туралы есебін алу жұмыстары міндеттелсін.

7. Осы бұйрықтың орындалуын қатаң қадағалауды өзіме қалдырамын

Мектеп директоры



Л.Мырзакасымова